



Oggetto : regolamentazione sospensione attività erogazione prestazioni ambulatoriali

Secondo le linee guida Ministeriali e le direttive Regionali, si definisce **sospensione** l'interruzione totale dell'erogazione di una specifica prestazione ambulatoriale in quella specifica struttura; tale evento, pertanto, è verificabile quando la stessa prestazione non sia erogata presso altri ambulatori della stessa struttura, garantendone così la continuità di servizio. (D.A. n 1220 del 30 giugno 2011 – G.u.r.s. n° 35 del 19 agosto 2011- PRGLA 2011-2013).

Il verificarsi di situazioni che impediscono il regolare svolgimento dell'attività programmata rappresenta un evento che può realizzarsi in qualsiasi contesto e per molte cause.

E' pertanto necessario programmare la gestione di tali eventi, assicurando la continuità del servizio, ed in particolare garantendo:

- all'utenza l'accesso alla prenotazione in qualsiasi circostanza;
- la massima contrazione temporale della sospensione dell'erogazione di una prestazione;
- ai pazienti già prenotati il recupero della prestazione sospesa nel minor tempo possibile.

A tal fine, configurata secondo le specifiche esigenze organizzative aziendali, si riporta di seguito la regolamentazione condivisa nell'ambito della Cabina di regia Interaziendale dell'area metropolitana della provincia di Messina :

1. E' vietato sospendere le **attività di prenotazione** delle prestazioni, (art.1 comma 282 legge finanziaria 2006) di cui al DPCM 29 novembre 2001, ad eccezione di situazioni legate a motivi tecnici, opportunamente individuate e regolamentate a livello Regionale.
2. La comunicazione della sospensione, integrata dal modello "monitoraggio sospensione" deve essere inviata dalla UO interessata alla P.O. Cup, che provvederà ad inoltrarla al Direttore Sanitario di Presidio/Direttore Sanitario per la conseguente validazione.
3. Nel richiedere la sospensione è **obbligatorio** esplicitare le modalità di recupero dei pazienti eventualmente già prenotati;

Cabina di Regia Interaziendale Governo Tempi di Attesa

4. E' ammissibile la sospensione, **avente durata superiore a un giorno**, che riguardi la indisponibilità assoluta dell'erogazione di una certa prestazione in una singola struttura **solo nel caso in cui non vi siano altre risorse** che continuino ad erogare la prestazione.

5. Sono oggetto di monitoraggio le **sospensioni non programmabili con durata >=2** giorni per:

Inaccessibilità struttura
Guasto Macchina
Indisponibilità del personale
Indisponibilità materiale/dispositivi

6. Ogni evento di interruzione delle attività di erogazione deve essere registrato con modalità che rendano disponibili le seguenti informazioni: tipologia di prestazione sospesa, motivazione della sospensione, durata stimata della stessa e azioni intraprese per prevenirla.

7. Prestazioni già prenotate ma non erogate per **assenza imprevista dello specialista** andranno eseguite, **previa prenotazione** da parte della stessa UO interessata entro i 30 giorni successivi, anche in overbooking;

8. Nel caso non sia temporaneamente possibile programmare le attività di prenotazione la UO in interesse disporrà per i nuovi utenti dei pre-appointamenti, ovvero può indicare un periodo di massima nel quale potrà essere erogata la prestazione La data precisa di erogazione della prestazione dovrà successivamente essere comunicata direttamente all'utente.

9. In caso di impreviste sospensioni di **durata prevedibile >10 giorni**, di prestazioni **prenotate** in una determinata struttura, (al fine di ridurre il rischio della sospensione, a garanzia della tutela della salute del cittadino), le stesse devono essere **recuperate ed erogate** attraverso una riprogrammazione degli appuntamenti :

- **A)** prenotando al primo posto libero sullo **stesso ambulatorio** di quella struttura, nei giorni immediatamente successivi alla ripresa dell'erogazione;
- **B)** incrementando l'attività in soprannumero nei giorni indicati dai responsabili e previa comunicazione tempestiva all'utente;
- **C)** riprenotando presso altre strutture erogatrici del Sovracup dell'Area Metropolitana della provincia di Messina;

Cabina di Regia Interaziendale Governo Tempi di Attesa

10. Le **sospensioni programmabili** (non sono oggetto di monitoraggio e non rientrano nelle fattispecie del presente regolamento) comprendono :

- **ferie**
- **congressi**
- **corsi aggiornamento**
- **manutenzione ordinaria delle attrezzature**

12. Al fine di garantire il lineare svolgimento dell'attività di prenotazione e minimizzare gli interventi di spostamento le UU.OO. sono tenute ad inoltrare le richieste di sospensioni programmate per ferie con cadenza semestrale e/o con le seguenti scadenze per gli ambulatori ospedalieri e gli specialisti territoriali:

- entro il 30 Novembre per i periodi natalizio e pasquali
- entro il 31 Maggio per il periodo estivo

13. Non sono oggetto di monitoraggio le **chiusure definitive** dovute a riorganizzazione dei servizi offerti.

14 . Una agenda può essere chiusa solo nel caso in cui sia formalizzata la cessazione del servizio.

15. In caso di **guasto macchina** occorre vigilare nella definizione dei contratti di manutenzione delle apparecchiature tecniche.