



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**Policlinico "Gaetano Martino" di Messina**

Deliberazione del Commissario Straordinario n° 248 del 11/10/2017  
A seguito di

Proposta n° 32 in data 11/10/2017	
Staff della Direzione Generale	
IL DIRETTORE STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE  DOTT. GIACOMO NICODÀ	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  ING. ROSANNA INTELISANO
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  Anno _____ Conto _____ Importo _____ Budget assegnato Euro _____ Budget utilizzato Euro _____ Importo Impegnato Euro _____ Budget residuo Euro _____ <input checked="" type="checkbox"/> Non comporta impegno di spesa  NOTE: _____  <b>DR.SSA VALERIA CAPUTO</b> _____ FIRMA	L'anno <u>2017</u> il giorno <u>quindici</u> del mese di <u>ottobre</u> nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Gaetano Martino" di Messina, il Commissario Straordinario Dott. Michele Vullo, nominato con D.P. n° 430/ SERV 1° S.G. del 30/08/2017 ha adottato il presente provvedimento. Funzionario incaricato della numerazione e della registrazione del presente atto Sig.  OGGETTO: ADOZIONE E PUBBLICAZIONE PROCEDURA PAC AREA I5.1, I5.5

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTO** l'articolo 1, comma 291, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, che dispone che *“Con decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e d'intesa con la conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, sono definiti i criteri e le modalità di certificazione dei bilanci delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, degli istituti di ricovero e cura, degli istituti zooprofilattici sperimentali e delle aziende ospedaliere universitarie”*;
- VISTA** la delibera n. 980 del 28 agosto 2012 avente od oggetto *“Adozione Manuale delle Procedure Amministrative”*;
- VISTA** il D.M. Salute 01 marzo 2013 *“Definizione dei Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)”*, pubblicato il 26 marzo 2013, con il quale ha preso avvio la prima fase del processo di avvicinamento alla *“certificabilità”* dei bilanci delle Aziende sanitarie pubbliche, della Gestione Sanitaria Accentrata e del Bilancio Consolidato Regionale;
- CONSIDERATO** che in esecuzione dell'intesa del 24 gennaio 2013 tra i Ministeri della Salute e dell'Economia e delle Finanze, l'Assessorato Regionale della Salute ha richiesto la redazione di specifico percorso aziendale con l'indicazione delle azioni necessarie al conseguimento degli obiettivi previsti nell'Allegato A del Decreto Interministeriale sui PAC, nonché del cronoprogramma delle attività di cui alle azioni contenute all'interno dei singoli piani;
- VISTA** la nota assessoriale prot. n 52137 del 15 giugno 2016 del Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica, riguardante la riprogrammazione dei tempi di attuazione delle azioni previste dal PAC, approvata dal D.A. n. 402 del 10 marzo 2015;
- VISTE** le seguenti azioni PAC:  
1 - 15.1 *“Definizione di una procedura relativa al ciclo personale che disciplini i punti di controllo interni inerenti la gestione giuridica, il trattamento economico e la gestione delle presenze del personale dipendente”*;  
2 - 15.5 *“Gestione di altre tipologie di rapporti di lavoro assimilato a dipendente e dei medici della medicina convenzionata di base, secondo la regolazione giuslavorista e previdenziale. Definizione di procedure atte a rilevare e regolamentare tali tipologie di rapporti di lavoro assimilato a dipendente e convenzionato, ed a verificare la corretta registrazione contabile secondo competenza economica”*;
- RITENUTO** di dovere adottare, al fine di raggiungere gli obiettivi sopracitati, la seguente procedura *“Ciclo del Personale”*;
- ATTESO** che il Direttore dello Staff proponente con la sottoscrizione del presente procedimento dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;
- ATTESO** che i proponenti attestano la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere per il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che viene espresso con la sottoscrizione del presente atto;

### **DELIBERA**

Per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate

- 1. adottare** formalmente la procedura indicata in premessa allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2. notificare** il presente atto deliberativo a tutti i settori interessati;
- 3. fare carico** al Direttore dello Staff della Direzione Generale di notificare copia del presente atto all'UOS I.T.C. per la pubblicazione sul sito aziendale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
*Dot. ssa Paolina Reitano*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*Dot. Giuseppe Laganga Senzio*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
*Dot. Michele Vullo*

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo di questa Azienda \_\_\_\_\_

La Segreteria

Messina, .....

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo di questa Azienda

Dal ..... Giorno Festivo \_\_\_\_\_

La Segreteria

Messina, .....

Notificata al Collegio Sindacale il ..... PROT. N° .....

La Segreteria

La presente copia è conforme al suo originale e viene rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

La Segreteria

Messina, .....

