All. D

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico "Gaetano Martino" di Messina

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Delibera del Commissario n. 910 **del** 14.06.18 **è indetta procedura concorsuale pubblica, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici specialisti in Chirurgia Maxillo-Facciale.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
b) idoneità fisica all'impiego:
- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del d.p.r. 20/12/79 n. 761 è dispensato dalla visita medica;
c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
d) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in una delle discipline equipollenti, di cui al D. M. Sanità del 30/01/1998 e s.m.i., ovvero, in applicazione dell'art. 8, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 28/07/2000 n. 254, specializzazione in una delle discipline affini, di cui al D.M. Sanità del 31/01/1998 e s.m.i;
Il personale in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10/12/97 n. 483 (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;
e) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice e firmate in calce senza necessità di alcuna autentica, (ai sensi del l'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000) devono essere indirizzate al Commissario dell'A.O.U. "G. Martino" Policlinico di Messina Via Consolare Valeria 98125 Contesse – MESSINA, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I.. Le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella G.U.R.I., nonché quelle inviate dopo la data di scadenza, non saranno ritenute valide.

Il Bando integrale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it – Sezione Concorsi).
Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.
La domanda dovrà essere utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

a) Raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato.
   La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine stabilito, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.
   All'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione deve essere indicata ***"Domanda di Partecipazione alla selezione pubblica per Dirigente Medico disciplina Chirurgia Maxillo-Facciale "***.
b) Tramite PEC, in un unico file formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.polime.it, esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale, o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è titolare. Qualora, in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di compressione del peso di ogni file.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita la domanda di partecipazione - a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, i candidati, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mandaci, dovranno dichiarare:
1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito, e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso;
6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8) di non essere incorso nella dispensa o destituzione da precedenti pubblici impieghi;
9) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze, in caso si parità di punteggio, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
10) l'indirizzo PEC o, in alternativa, il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1;
11) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso.
Alla domanda deve essere allegata una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.
I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di documentazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, pubblicazioni, ecc.); ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati è necessario che dette certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata. Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, di cui all'art. 21 del Regolamento concorsuale, i relativi certificati di servizio devono contenere le indicazioni dell'orario di attività settimanali. Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto dell'art. 22 del D.P.R. 483/97, nonché del servizio prestato all'estero del successivo art. 23.
2. Un Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, debitamente documentato, datato e firmato dal concorrente, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 483/97.
3. Certificato di specializzazione conseguito ai sensi del D.Lvo n. 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27 comma 7, del D.P.R. 483/97), deve essere allegato alla domanda di partecipazione, ai fini della valutazione.
4. Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.
5. Casistica operatoria certificata.
6. Un elenco in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Per quanto riguarda i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo definito – part time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.
I requisiti generali e specifici richiesti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione a concorso. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere precisato se la stessa è stata conseguita ai sensi D.Lvo n. 257/91 e la durata del corso, in quanto oggetto di valutazione.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.
Tutte le autocertificazioni riguardanti stati, fatti e qualità personali (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del Titolo di Studio, di specializzazione, etc) dovranno essere presentati con dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46, DPR n. 445/2000).
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Ai sensi dell'art. 22 del a L. n. 958 del 24.12.1986, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri sono valutati con i corrispondenti punteggi che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni.

Alla domanda **deve essere allegata, pena esclusione, la ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese**, non rimborsabile, pari ad € 10,00; tale importo dovrà essere versato, con bonifico, presso la Banca UNICREDIT S.P.A. Codice IBAN IT 02 S 02008 16517 000300734322 Codice ENTE 9056509 sul conto intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina con la specificazione della causale di versamento come di seguito indicato: "Contributo partecipazione selezione pubblica a Tempo Indeterminato per Dirigente Medico specialista in Chirurgia Maxillo-Facciale".

COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione Esaminatrice sarà costituita come stabilito dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. medesimo.
Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione saranno effettuate in data, susseguente la scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione alla presente selezione (30 giorni dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.), che sarà pubblicata sul sito aziendale www.polime.it.

VALUTAZIONE DEI TITOLI
I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483 del 10.12.1997.
La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli;
b) 80 punti per le prove d'esame.
I punti per le prove d'esame saranno così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4

PROVE D'ESAME
La Commissione sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
c) prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. In particolare sarà valutata la competenza nella gestione della traumatologia complessa e delle patologie oncologiche del distretto testa-collo, con particolare riferimento alla ricostruzione funzionale dei distretti interessati.

Sarà inoltre valutata l'esperienza operatoria, desumibile da casistica chirurgica certificata. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
In ossequio a quanto stabilito dall'art. 37, comma 1, del Decreto Lgs.vo 165/2001, nei bandi di concorso per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni, deve essere previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra le seguenti:

- inglese;
- francese.

Il diario e la sede delle prove scritta e pratica sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite PEC, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite PEC, almeno 20 giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.
Per sostenere le suddette prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, qualunque ne sia la motivazione, nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con delibera del Commissario/Direttore Generale, che procederà inoltre alla dichiarazione del vincitore.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09.05.94 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.
La graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione del vincitore del posto messo a concorso. La graduatoria ha validità 3 anni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Azienda.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

Entro il termine sopra descritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/01, e dell'art. 1 comma 60 della L. n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Qualora il vincitore non sia riconosciuto idoneo o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa, sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale dell'Area Medico-Veterinaria delle Aziende del S.S.N..

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di riaprire, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per comprovate ragioni di pubblico interesse ed, in particolare, in caso di assegnazione di dipendenti in disponibilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 (commi 2 e 3) del D.Lgs.vo n. 165/01, come previsto dall'art. 34 bis dello stesso decreto, nonché in relazione all'esito della procedura di ricollocazione di eventuali esuberi secondo le procedure di cui al D.A. n. 1794 del 04.09.2009, e comunque ai limiti di spesa per il personale.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.vo n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda (tel. 090/221.3431-3901)

Messina, 20-07-2018

Il Commissario
Dott. Michele VULLO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Laganga Senzio

MODULO A) DOMANDA DI AMMISSIONE

AL COMMISSARIO
A.O.U. "G. MARTINO" POLICLINICO
VIA CONSOLARE VALERIA
98125 CONTESSE (MESSINA)

Il/la Sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. __ post_ della posizione funzionale di Dirigente Medico – specialista in Chirurgia Maxillo-Facciale, indetto da codesta Azienda con delibera n. ___ del _____ del _____.

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicarla_____);
2) di essere/ non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____);
4) di essere in possesso del diploma di laurea_____ conseguito in data_____ presso_____;
5) di essere in possesso dell'abilitazione professionale: _____ conseguita nell'anno _____ presso _____;
6) di essere in possesso altresì del diploma di specializzazione (specificare se conseguito ai sensi del D.Leg.vo 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Leg.vo 17 agosto 1999, n. 368) in _____ conseguito in data_____ presso_____ della durata di_____ ;
7) di essere iscritto all'Albo/Ordine dei medici-chirurghi di _____ ;
8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
9) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
10) di aver prestato i seguenti servizi _____, da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni);
11) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di pari punteggio, in quanto _____ (allegare la documentazione probatoria);
12) di essere, o non essere, portatore di handicap, ai sensi dell'art.3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove dei seguenti tempi aggiuntivi ____ nonché di aver diritto all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap;
13) di scegliere come lingua straniera per la verifica della prova orale (barrare la lingua scelta):

- inglese
- francese

14) di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento o formazione _____;

15) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;
16) che le fotocopie di tutti i certificati/attestati allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
17) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
18) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni di recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:
Dott. / Dott.ssa: _____
Via_____
Comune di _____
(Prov. _____)Cap_____ Tel. _____ PEC _____.
Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale concernente le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative, sono veritiere.

- **Alla presente allega :**
· Un Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
· Un Elenco, in triplice copia, degli eventuali documenti presentati;
· Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive – modulo B e/o modulo C allegati);
· Una copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento;
. casistica chirurgica certificata;
· Ricevuta in originale comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese pari ad € 10,00.

Data _____

Firma

_____

MODULO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, indetto da codesta Azienda, per Dirigente Medico specialista in Chirurgia Maxillo-Facciale

Il/la sottoscritto/a_____, nato/a _____ il _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

in sostituzione delle normali certificazioni, di essere in possesso dei sottoelencati titoli:

1)

2)

3)

4)

5)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1) _____

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del candidato.

MODULO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione alla Selezione pubblica a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, indetto da codesta Azienda, per Dirigente Medico specialista in Chirurgia Maxillo-Facciale

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

1)

2)

3)

4)

5)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1) _____

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del candidato.