

AZIENDA
OSPEDALIERA
UNIVERSITARIA

POLICLINICO
"G. MARTINO"

A.O.U.



Carta dell'Accoglienza



Staff della Direzione Strategica Aziendale
Rev. 03 - Novembre 2018 - Redazione Dott. A. Minutoli

PRESENTAZIONE

Gentile Signora, Gentile Signore,

nel ringraziarLa per avere scelto l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico G. Martino" di Messina quale struttura di riferimento per rispondere alle Sue esigenze sanitarie, Le consegniamo la "CARTA dell'ACCOGLIENZA", che ha lo scopo di fornire utili informazioni per la Sua permanenza in ospedale.

Nelle pagine che seguono troverà tutte le indicazioni e i riferimenti necessari per usufruire al meglio dell'ospedale sia in caso di ricovero sia in caso di visite specialistiche.

Le assicuriamo inoltre il nostro costante impegno affinché il Suo soggiorno presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Policlinico G. Martino" di Messina possa costituire il momento di un percorso in cui Le venga garantita la continuità della cura in collaborazione con tutti gli altri Servizi che operano all'interno di questa Azienda sanitaria.

Al fine di conseguire il corretto e funzionale svolgimento delle attività sanitarie è infatti necessaria la Sua collaborazione, della quale anticipatamente La ringraziamo, con idee e suggerimenti che, una volta messi in pratica, contribuiranno al miglioramento continuo della nostra struttura.

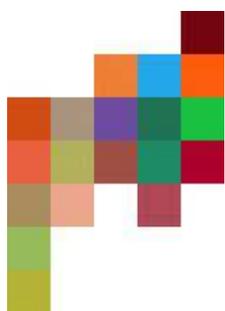
Il personale medico e infermieristico del reparto è disponibile per qualunque informazione e necessità connessa al Suo ricovero o esame diagnostico.

Nell'assicurarLe la totale disponibilità del Policlinico Universitario "G. Martino" per rendere il Suo soggiorno sereno e soddisfare le Sue esigenze, Le diamo il benvenuto.

Il Commissario Straordinario

Dott. G. Laganga Senzio

SOMMARIO



- Mission
- Diritti e doveri del paziente
- Diritti e doveri degli operatori
- Documenti per il ricovero
- Cosa portare in ospedale
- Farmacia

- Registrazione Nascita
- La Dimissione
- Rilascio Cartella Clinica
- Il personale ospedaliero
- Le visite dei medici
- Le visite dei familiari e conoscenti
- Orario dei pasti
- Riposo notturno
- Norme comportamentali
- Servizi per l'ospitalità
- L'assistenza sociale e sanitaria
- L'assistenza religiosa
- L'accoglienza del paziente straniero
- Trasporto malati
- Sicurezza

- Privacy e Consenso informato
- Reclami/Segnalazioni
- Pronto Soccorso-Informazioni per i pazienti- Triage- Tempi di Attesa
- Accesso alle prestazioni Ambulatoriali
- Centro Unico Prenotazioni - CUP
- I Padiglioni dell'Azienda Ospedaliera Policlinico " G. Martino"

- Informazioni utili sulla Viabilità – Numeri Utili

MISSION



La tutela della salute quale bene collettivo ed individuale, l'equità di tutti i cittadini nell'accesso ai servizi sanitari, l'appropriatezza degli interventi nei percorsi diagnostici e terapeutici e la razionalizzazione dei costi rappresentano i valori che

ispirano il lavoro quotidiano di tutti gli operatori dell'Azienda.

La crescente importanza riconosciuta alla qualità, non solo alla durata della vita, ha assunto un ruolo fondamentale nell'approccio alle malattie.

La mission dell'Azienda " Policlinico G. Martino" comprende:

- un'assistenza qualificata e a misura d'uomo che, attraverso un'equipe multidisciplinare, offre la massima attenzione al malato come persona e l'umanizzazione dei rapporti tra l'assistente e l'assistito, fino al raggiungimento dell'intesa e della fiducia necessarie a infondere al paziente il senso di sicurezza e di serenità che, di per sé, sono elemento di qualità della vita.
- lo sviluppo di rapporti di collaborazione con le Aziende Sanitarie Territoriali e con altri soggetti (volontariato) al fine di realizzare la continuità assistenziale e il monitoraggio del percorso del paziente prima, durante e dopo il ricovero, nella piena consapevolezza della centralità del cittadino/utente.

DIRITTI E DOVERI DEL PAZIENTE



Questo opuscolo è una guida che ha lo scopo di offrire tutte le informazioni necessarie sui servizi clinici offerti e sul modello di assistenza adottato dall' Azienda "Policlinico G. Martino" e che fa propri i principi fondamentali, previsti dalla Costituzione sul diritto alla salute, sanciti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995 riguardo a:

✚ Eguaglianza

Deve essere rispettata, in tutti i momenti del vivere quotidiano, la dignità della persona senza distinzione di sesso, razza, nazionalità, religione, lingua e opinioni politiche.

✚ Imparzialità

Devono essere evitati atteggiamenti di parzialità e ingiustizia, ossia trattamenti non obiettivi nei confronti degli utenti.

✚ Continuità

Il servizio deve essere assicurato in maniera regolare e continuativa tranne nei casi in cui le astensioni da esso siano regolate o annunciate ufficialmente dalle leggi o rientrino negli aspetti organizzativi del servizio.

✚ Diritto di scelta

L'Utente può scegliere liberamente sul territorio nazionale la struttura sanitaria a cui desidera accedere.

✚ Partecipazione

Viene assicurata l'informazione, la personalizzazione e l'umanizzazione del servizio tutelando l'Utente nei confronti dell'apparato sanitario pubblico.

✚ Efficienza ed efficacia

L'organizzazione e l'erogazione dei servizi si uniformano a criteri di efficienza ed efficacia.

✚ Diritto all'informazione

Il paziente ha il diritto di ottenere dalla struttura sanitaria tutte le informazioni relative alle prestazioni erogate, alle modalità di accesso e a ricevere informazioni complete e comprensibili circa la diagnosi, la cura e la prognosi della sua malattia. Ha altresì il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.

✚ Consenso informato

Rappresenta una modalità con cui il paziente esercita il diritto all'informazione e rende lecito l'atto medico sulla sua persona. Salvo i casi di urgenza, nei quali il ritardo può comportare un pericolo di vita, il paziente, prima di essere sottoposto a procedure diagnostiche o terapeutiche, ha il diritto di ricevere tutte le notizie opportune a esprimere un consenso effettivamente informato.

Il paziente è titolare del diritto al consenso e **non** può essere sostituito da parente o altro soggetto, salvo esplicita delega scritta o manifesta incapacità di intendere e di volere.

In tal caso deve essere nominato un amministratore di sostegno o un tutore secondo la procedura prevista dalla legge.

E' obbligatorio il consenso in forma scritta nei casi previsti esplicitamente dalla legge (trasfusioni e somministrazione di emoderivati, accertamento diagnostico HIV, donazioni di tessuti e di organi tra persone viventi, prelievo e innesto di cornea, interruzione

volontaria della gravidanza, vaccinazioni, anestesia, sperimentazioni di terapie e farmaci, esami diagnostici invasivi) e nei casi in cui la particolarità delle prestazioni diagnostiche o terapeutiche (chirurgiche) o le possibili conseguenze sulla integrità fisica rendano opportuna una manifestazione inequivoca della volontà del paziente.

Laddove sussista una situazione di emergenza e di rischio per la vita del paziente e questo non sia in grado di intendere e di volere, la decisione spetta al medico, che agirà per stato di necessità, secondo scienza e coscienza.

Diritto alla riservatezza

Il paziente ha il diritto che le informazioni riguardanti il proprio stato di salute e ogni altra notizia personale siano sottoposte al vincolo della riservatezza, cui è tenuto il personale sanitario e non, fatta salva la persona esplicitamente indicata e trascritta in cartella clinica. L'utilizzo dei dati personali dei pazienti da parte della struttura è regolato dalla "legge sulla privacy" (D.Lgs. 196/2003).

Diritto di proporre reclami e suggerimenti

Il paziente e i suoi familiari hanno il diritto di presentare reclami e suggerimenti utili al miglioramento dell'attività sanitaria e sociale.

Doveri del malato

Gli ospiti hanno il dovere, nel rispetto dei regolamenti interni alla struttura, di mantenere un atteggiamento responsabile e corretto verso gli altri pazienti, il personale, gli ambienti e le attrezzature. Rispettare il lavoro e la professionalità degli operatori sanitari quale condizione indispensabile per attuare un corretto programma terapeutico e assistenziale.

Il cittadino ha il diritto a una corretta informazione sull'organizzazione della struttura sanitaria, ma è anche un suo preciso dovere esercitare tale diritto nei tempi e nelle sedi opportune.

DIRITTI E DOVERI DELL'OPERATORE



L'azienda si impegna a operare per fornire ai propri pazienti un servizio sempre più adeguato alle esigenze di una società in evoluzione con una organizzazione dei servizi efficiente ed efficace.

Il Personale Sanitario deve far rispettare le norme enunciate per il buon andamento del reparto ed il benessere del cittadino malato.

Doveri dell'operatore

- mettere il paziente al centro della propria organizzazione e del proprio lavoro;
- fornire al paziente informazioni esaurienti e comprensibili sulla terapia e sui trattamenti praticati;
- garantire al paziente di poter esercitare i propri diritti informandolo sulle decisioni che riguardano l'assistenza erogata;
- esercitare la professione con competenza, disponibilità, attenzione verso i pazienti;
- perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento nel livello qualitativo dell'assistenza e del trattamento erogato;
- rispettare e avere cura del materiale di lavoro, delle attrezzature e del proprio ambiente di lavoro;
- rispettare il codice deontologico;
- esporre sulla divisa il cartellino di riconoscimento.

Diritti dell'operatore

- essere rispettato sul piano umano e professionale dai pazienti e dai propri colleghi di lavoro;
- far rispettare le norme enunciate per il buon andamento dell'organizzazione ed il benessere dell'Utente;
- partecipare attivamente a tutte le decisioni che riguardano il proprio assistito;
- proporre reclami;
- partecipare attivamente con proposte a migliorare la qualità globale dell'attività.

LA PREOSPEDALIZZAZIONE CENTRALIZZATA

La preospedalizzazione è quella fase dell'accesso del paziente in ospedale finalizzata all'esecuzione di esami e visite propedeutiche ad un intervento chirurgico. E' il prosieguo di una visita specialistica che ha determinato l'indicazione per un intervento chirurgico.

Gli esami che preparano il paziente all'intervento si svolgono in un'unica mattinata. L'attività del servizio di preospedalizzazione consente al paziente di essere ricoverato lo stesso giorno in cui si svolgerà l'intervento chirurgico, limitando le giornate di degenza con evidente riduzione del disagio rispetto ad un ricovero prolungato. La struttura è situata al 3° piano del padiglione F ed è attiva dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,00 alle ore 17,00 ed il Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.



ACCOGLIENZA IN REPARTO

Al momento del ricovero il paziente viene ricevuto dal personale sanitario di turno, gli vengono assegnati il letto, l'armadietto e il comodino personali e, inoltre, gli sono fornite una serie di informazioni relative al soggiorno in reparto.

E' indispensabile lasciare al personale sanitario il recapito telefonico di una persona di riferimento, consegnare tutti gli esami o cartelle cliniche precedenti e informare i medici riguardo alle terapie seguite e alle eventuali allergie o intolleranze.

DOCUMENTI PER IL RICOVERO

Le ricordiamo che, per il ricovero, è necessario presentarsi portando i seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento
- Tessera Sanitaria
- Eventuale documentazione del medico curante
- Tutti gli accertamenti diagnostici già eseguiti ed eventuali altre cartelle cliniche di ricovero.



Per i cittadini provenienti da paesi extracomunitari:



- Documento di riconoscimento, Tessera Sanitaria o Libretto Sanitario
- Per chi non è iscritto al Sistema Sanitario Nazionale (SSN) bisogna esibire, se indigenti, il tesserino STP (straniero temporaneamente presente) o ENI (europei non iscritti). Se non in possesso del suddetto documento (STP o ENI) rivolgersi all'Ufficio Stranieri, Direzione Medico di Presidio, Pad. L, 3° piano per il rilascio dello stesso.
- Attestato di diritto per i cittadini provenienti da paesi con cui l'Italia ha stipulato convenzioni bilaterali (da ritirare all'ASP 5).
- In alternativa gli estremi della polizza assicurativa che garantisca la copertura della spesa sanitaria.
- È possibile rivolgersi al Referente Aziendale Ufficio Stranieri telefonando al n° 090.2212457; cell. 347.6454120; e-mail:referente.stranieri@polime.it

COSA PORTARE IN OSPEDALE

Nella stanza di degenza potrà disporre di un armadietto e di un comodino per riporre vestiario ed effetti personali. È consigliabile, a tale riguardo, limitarsi all'indispensabile: gli



oggetti personali di stretta necessità (pigiamama, vestaglia, asciugamani, pantofole, posate, bicchiere e tovagliolo) e il necessario per l'igiene personale (saponette, dentifricio, spazzolino da denti). In particolare, La informiamo che l'armadietto è dotato di una cassaforte in cui riporre in totale sicurezza i suoi oggetti personali di valore (denaro, gioielli, protesi dentarie ed altro). L'Azienda non assume alcuna responsabilità per i valori non custoditi in cassaforte.

È importante, altresì, fornire i nomi dei farmaci che assume abitualmente a casa. I nostri medici specialisti provvederanno alla eventuale integrazione con quelli in uso in corsia.

Le eventuali rimanenze saranno riconsegnate alla dimissione.

FARMACIA



All'interno del Policlinico è presente una Farmacia - cosiddetta " Interna" - in quanto non può vendere al pubblico, però permette ai pazienti di ritirare direttamente al Policlinico i farmaci necessari al proseguimento delle cure prescritte dal medico al momento della dimissione.

La Farmacia del Policlinico è aperta dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 e il Sabato dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

QUANDO NASCE UN BAMBINO: REGISTRAZIONE DELLA NASCITA



L'utente che deve registrare la nascita del figlio dovrà recarsi presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Messina entro 10 giorni dalla data del parto. L'eventuale ricorso all'Ufficio Segreteria della Direzione Sanitaria, sita al 3° piano del padiglione L, deve rappresentare una deroga eccezionale alla normativa vigente che deve essere richiesta e comprovata

da dichiarazione scritta di un Dirigente Medico dell'U.O.C. Ginecologia ed Ostetricia.

LA DIMISSIONE

Dimissione ordinaria

La Sua dimissione Le sarà comunicata in tempo utile per permetterLe di organizzare il rientro al Suo domicilio.

Le verrà consegnato il "certificato di dimissione" dalla segreteria dell'Unità Operativa per il Suo Medico curante nel quale sono indicati: la diagnosi, gli esami eseguiti, la terapia ricevuta e quella consigliata a

domicilio. Si ricorda che la terapia consigliata a domicilio (primo ciclo terapeutico) può essere ritirata gratuitamente presso la Farmacia del Policlinico, previa richiesta rilasciata dal Coordinatore (ex Caposala) dell'Unità Operativa che dimette.

Tale certificato deve essere conservato per gli eventuali e successivi controlli clinici.



Dimissione volontaria

Il paziente che decide di dimettersi contro il parere dei sanitari deve firmare un apposito stampato che verrà inserito nella sua cartella clinica. Per i minori e per le persone inabili occorre la firma di un familiare o del tutore legale.

RILASCIO CARTELLA CLINICA

Le fotocopie delle cartelle cliniche sono rilasciate dalla Direzione Sanitaria su apposita richiesta dell'interessato (il modulo è anche disponibile sul sito www.polime.it alla voce "Come fare per" nella sezione "Utenti") da presentare all'Ufficio Archivio Cartelle Cliniche (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al piano terra del padiglione L). È possibile richiedere informazioni telefonando al n° 090.2212441 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00. La stessa richiesta può essere inviata via-fax al n° 090/2212141, allegando il documento di identità e la tessera sanitaria del richiedente; la stessa richiesta, con gli stessi allegati, può essere inviata per email all'indirizzo cartelle.cliniche@polime.it.



La cartella viene consegnata successivamente all'interessato o a persona da lui delegata per iscritto (dietro presentazione di documento di identità del delegato). È possibile ricevere la fotocopia della cartella clinica anche per posta avendo compilato l'apposito modello H. Il pagamento per il rilascio della copia della cartella clinica può essere effettuato presso lo sportello dedicato sito al piano terra del Padiglione L, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, o sul c/c postale N. 13030986 intestato a "Azienda Ospedaliera Universitaria di Messina" con la causale "richiesta documentazione clinica"; stessa procedura tramite bonifico bancario all'IBAN: IT 02 S 02008 16517 000300734322 presso Banca UNICREDIT S.p.A. Ag. Policlinico Universitario - Messina

Costo della cartella clinica:

15 € fino a 50 pagine

20 € da 51 a 100 pagine

25 € oltre 100 pagine

5 € Verbale Pronto Soccorso

5 € Cd-rom

IL PERSONALE OSPEDALIERO

In Ospedale incontrerà figure diverse di operatori sanitari quali: medici, infermieri, personale in formazione, assistenti sociali e sanitari, dietisti, operatori tecnici addetti all'assistenza, tecnici, ausiliari socio-sanitari, tirocinanti e volontari. Ognuno di loro è identificabile dalla divisa che indossa e dal cartellino di riconoscimento.



LE VISITE DEI MEDICI



La visita medica è un momento diagnostico e terapeutico fondamentale, ed è quindi assolutamente necessario rimanere nella propria stanza durante gli orari stabiliti nel reparto di degenza. Al di fuori di questi orari Le è consentito uscire dal reparto rimanendo entro l'area dell'Ospedale; è necessario comunque chiedere il permesso al Medico o al Caposala, informandoli della Sua destinazione.

ATTREZZATURE ALL'AVANGUARDIA

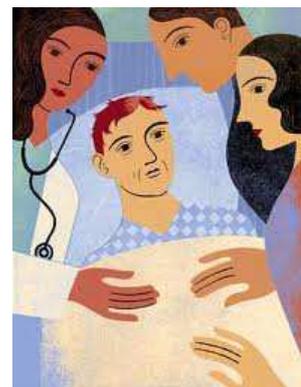
Si chiama "Da Vinci XI" il sistema robotico, installato nel blocco operatorio del Dipartimento di Chirurgia dell'A.O.U. Policlinico "G. Martino", che pone l'Ateneo messinese e l'azienda all'avanguardia in Sicilia per una serie di interventi chirurgici. Si tratta, infatti, di un presidio unico in Sicilia, che costituisce l'ultima frontiera della Chirurgia mini-invasiva. L'utilizzo del "Da Vinci XI" permette l'esecuzione di interventi per patologie in sedi anatomiche difficili da raggiungere con la laparoscopia.

LE VISITE DI FAMILIARI E CONOSCENTI

I visitatori sono pregati, nell'interesse dei ricoverati, di rispettare gli orari di visita indicati all'ingresso di ciascuna unità operativa, in dettaglio

di mattina : dalle ore 12.30 alle ore 14.00

di sera : dalle ore 18.30 alle ore 20.00



con esclusione delle Unità che hanno esigenze operative specifiche, quali ad esempio le malattie infettive o le unità di cure intensive ecc..

Eventuali eccezioni per casi particolari saranno autorizzate dal Caposala. Per assicurare la tranquillità dei ricoverati e per motivi di igiene, non sono ammessi nei reparti i minori di 12 anni (fatte salve deroghe stabilite di volta in volta dal Caposala).

Per entrare nelle zone filtro si devono riporre gli oggetti personali nell'armadio, indossare cuffia, maschera, camice e i calzari posti all'ingresso e procedere al lavaggio delle mani.

A fine visita deve lasciare gli indumenti protettivi all'uscita nella zona filtro e riporli negli appositi contenitori posti in loco.

Si raccomanda inoltre di limitare le visite ad un massimo di due persone per volta, avendo cura di procedere, preventivamente all'ingresso in corsia, al lavaggio accurato delle mani, perché fonte di potenziali contaminazioni, evitando altresì di portare fiori, piante, derrate alimentari, dolci.

Per notizie di ordine clinico e sanitario i familiari autorizzati dal degente potranno essere ricevuti dal medico secondo gli orari stabiliti in ogni singolo reparto.

ORARIO DEI PASTI

L'alimentazione è parte integrante della cura; per questo la dieta viene stabilita dal medico.

È opportuno non assumere cibi o bevande non forniti dal personale ospedaliero o non autorizzati dal medico.

I menù sono personalizzati sulla base delle esigenze del singolo paziente con il supporto di un dietista.



Il paziente ha facoltà di scelta all'interno di un ampio menù che gli sarà sottoposto quotidianamente.

Se per motivi religiosi o ideologici non gradisce assumere alcuni alimenti La preghiamo di comunicarlo al personale di reparto (menù etnico).

L'ORARIO DEI PASTI È IL SEGUENTE:

Colazione tra le ore 7.45 e le ore 8.15

Pranzo tra le ore 12.30 e le ore 13.00

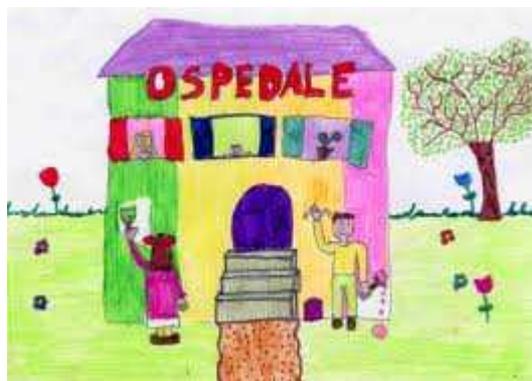
Cena tra le ore 18.15 e le ore 18.45

RIPOSO NOTTURNO

La invitiamo a rispettare il silenzio dalle ore 22.00 alle ore 6.00, per favorire il riposo notturno dei degenti, in ottemperanza ad un comune senso di buona educazione.

NORME COMPORTAMENTALI

La condivisione degli spazi con altri degenti impone l'adozione di comportamenti adeguati e coerenti con il rispetto degli altri: mantenere in ordine e puliti i locali, parlare a bassa voce ed evitare quanto più possibile rumori, non utilizzare telefoni cellulari nelle zone dove si potrebbero creare interferenze con le apparecchiature elettromedicali, limitare la presenza dei visitatori, rispettare la privacy dei degenti con cui si condivide la stanza.



Si raccomanda ai visitatori di utilizzare un abbigliamento adeguato all'ambiente ospedaliero e che sia rispettoso del decoro e dell'etica altrui, evitando nel periodo estivo zoccoli di mare, canottiere, pantaloni troppo corti e quant'altro possa essere inadeguato.



È assolutamente VIETATO FUMARE all'interno della struttura ospedaliera: questo per disposizioni di legge e soprattutto per il rispetto della salute propria e degli altri pazienti.

SERVIZI PER L'OSPITALITÀ

All'interno dell'AOU Policlinico:

BAR: situato al piano terra del padiglione B (Ippocrate Caffè tel. 090/2939619) è aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 20.00 ; il sabato e la domenica dalle ore 7.00 alle ore 15.00. All'ingresso dei padiglioni e nelle zone di attesa delle Unità Operative si trovano distributori automatici di acqua minerale, bevande calde e fredde, snack.

BANCA: E' ubicata al piano terra del Padiglione C con orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30; nel pomeriggio dalle ore 14.40 alle ore 16.10.

È possibile richiedere informazioni telefonando al n° 090/9190305 .

ASSISTENZA SOCIALE E SANITARIA

In caso di necessità, può essere richiesto da Lei o da un Suo familiare l'aiuto dell'assistente sociale e sanitario per affrontare problemi socio-ambientali e psicologici connessi alla malattia e al ricovero.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Coordinatore di reparto (ex Caposala).



L'ASSISTENZA RELIGIOSA

Accanto al padiglione F si trova la Cappella dove viene celebrata la Santa Messa nei seguenti orari:

- giorni feriali: ore 7.30;
- domenica e giorni festivi: ore 9.30.

All'interno delle Unità Operative si trovano piccole Cappelle dove ci si può raccogliere in preghiera.

I pazienti di religione diversa da quella cattolica possono, richiedendo al personale infermieristico in servizio, essere messi in contatto con i rappresentanti del proprio culto.

ACCOGLIENZA DEL PAZIENTE STRANIERO

È disponibile un servizio di mediazione culturale per facilitare la relazione dei cittadini stranieri con il personale socio-sanitario-assistenziale, per rendere comprensibile e accessibile l'offerta dei servizi, favorire la comprensione reciproca di significati e bisogni. Per usufruire del servizio rivolgersi al Referente Aziendale della " Mediazione Culturale" presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (ingresso principale lato sud) telefonando al n° 090.2212751 .



TRASPORTO MALATI

L'ospedale provvede ad effettuare il trasporto dei degenti in ambulanza per l'effettuazione di visite, esami e trasferimenti ad altre strutture di degenza qualora i medici lo ritengano necessario.

SICUREZZA



Il personale dell'ospedale è addestrato per garantire la sicurezza dei degenti nelle diverse situazioni. All'interno dell'Unità Operativa sono a disposizione dei pazienti indicazioni sul piano di evacuazione da attuare in caso di necessità.

PRIVACY E CONSENSO INFORMATO



Il diritto alla dignità personale, alla riservatezza e alla privacy viene tutelato in ogni fase del percorso sanitario-assistenziale.

A Sua tutela e a conferma delle informazioni ricevute, durante il ricovero potranno esserLe richieste: a) sottoscrizione di consenso per trattamenti diagnostico – terapeutici invasivi e,

per la privacy, autorizzazione a fornire eventuali informazioni anche a persone a Lei vicine durante il ricovero.

Se il paziente è minorenne o giudizialmente incapace, il consenso deve essere espresso dal legale rappresentante.

E' fatta eccezione per il paziente per il quale vi sia urgenza al trattamento medico chirurgico, in condizioni psichiche che comportano incapacità di intendere e volere, temporanea o permanente. In tali casi, il consenso non è necessario qualora si tratti di atti medici dai quali dipenda la salvaguardia della vita della persona o che, se rinviati o non eseguiti, determinerebbero un danno irreversibile.

RECLAMI / SEGNALAZIONI

Il paziente ha la possibilità di presentare attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) osservazioni, segnalazioni, reclami, esposti riguardo ad irregolarità comportamentali, disservizi proponendo suggerimenti per migliorare i servizi, in qualsiasi forma ritenga opportuna: per iscritto tramite lettera o compilazione di appositi moduli presso lo stesso URP del Policlinico o direttamente o attraverso organizzazioni di tutela dei cittadini, con successiva lettera qualora il problema non venisse risolto immediatamente attraverso il sito internet del Policlinico: compilando l'apposito modulo on-line.



Gli operatori dell'URP sono disponibili al colloquio con coloro che intendano presentare segnalazioni o reclami e, quando è possibile, aiutano a risolvere il problema immediatamente oppure forniscono un supporto per la formulazione scritta del reclamo qualora non fosse possibile trovare una soluzione.

L'URP risponderà alla Sua segnalazione informando sulle iniziative intraprese a tutela dei Suoi diritti.

L'URP si trova nell'area adiacente l'ingresso Sud (vicino Pronto Soccorso) ed è aperto dal lunedì al venerdì secondo il seguente schema:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8,30 -17,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 -17,30	8,30 - 13,00
Orario continuato	14,30 -17,00	14,30 -17,00	Orario continuato	

Contatti: telefono n° 090.2212751; fax 090.2213750; e-mail: urp@polime.it

PRONTO SOCCORSO

INFORMAZIONI PER I PAZIENTI



I servizi di Pronto Soccorso sono finalizzati alla gestione dei problemi:

- sanitari acuti critici, ad esempio traumi gravi, infarto cardiaco, crisi d'asma
- sanitari acuti non critici, ad esempio fratture, ferite, coliche renali.

Non rientrano fra i compiti del Pronto Soccorso la gestione dei problemi:

- sanitari acuti di pertinenza della medicina di base, ad esempio mal di gola, febbre, mal di denti.
- sanitari sub acuti o cronici, ad esempio stitichezza, mal di schiena da una settimana, dolori addominali da un mese.

In questi ultimi casi viene comunque eseguito un trattamento sintomatico provvisorio ed impostato un programma diagnostico/terapeutico.

Il sistema è composto da una centrale di monitoraggio ed assegnazione nominativa dei dispositivi, che è in dotazione al personale di triage, sistemi wireless per il monitoraggio dei parametri vitali, SpO₂, ECG, pressione non invasiva e monitor periferici wide-screen, posizionati nelle sale di diagnostica a garanzia della continuità delle informazioni diagnostiche durante il periodo di attesa del paziente nelle relative sale.

È stato attivato un sistema di comunicazione tra l'area di emergenza e l'area di attesa pazienti – accompagnatori al fine di agevolare la presa di coscienza delle attività in corso in P.S..

- la possibilità per il personale sanitario di attivare la chiamata dei singoli pazienti direttamente dagli ambulatori interni al P.S./Ambulatorio Minor.
- aggiornamento in tempo reale delle attività in corso presso il P.S., in termini di occupazione delle sale e di rappresentazione delle diverse fasi assistenziali.

- la possibilità per l'accompagnatore, tramite l'utilizzo di codici identificativi univoci ed anonimi, di seguire l'evoluzione del percorso assistenziale del proprio congiunto dalla sala di attesa.
- la possibilità del pagamento online ticket codice bianco-verde

TRIAGE

L'attuale afflusso di pazienti in Pronto Soccorso è caratterizzato dalla presenza contemporanea di:

- pazienti a rischio di morte o invalidità maggiore;
- pazienti con grave stato di sofferenza;
- pazienti con grado di sofferenza "sopportabile", in cui l'attesa non provocherebbe danno.



Le diverse esigenze di trattamento, in termini di rapidità per le differenti situazioni, richiede la loro immediata identificazione nel momento in cui i pazienti arrivano in Pronto Soccorso; vengono utilizzati a questo scopo sistemi di Triage, basati su linee guida internazionali e gestiti da Personale Infermieristico addestrato, il quale permette di distinguere i pazienti che accedono al Pronto Soccorso nelle seguenti classi:

<p>Codice Rosso Pazienti con alterazioni in atto delle funzioni vitali.</p>
<p>Codice Giallo Pazienti con sintomi indicativi di una possibile patologia a rischio di morte o invalidità maggiore</p>
<p>Codice Verde Pazienti con elevato grado di sofferenza.</p>
<p>Codice Bianco Pazienti senza specifiche priorità di rischio né di sofferenza</p>

La valutazione dello stato di sofferenza dipende dal paziente, un grado di sofferenza ritenuto sopportabile da un adulto potrebbe far attribuire un codice verde ad un bambino o ad un anziano invalido.

TEMPI DI ATTESA AL TRIAGE

Le priorità di accesso e di conseguenza i tempi di attesa, vengono predeterminati dal Codice Colore.

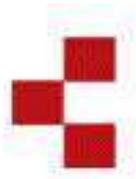
Codice Rosso Accesso immediato all'Area Rossa.
Codice Giallo Dopo un'eventuale, ulteriore valutazione infermieristica, in base all'alto o basso livello di rischio, è previsto un accesso rapido all'Area Rossa o una breve attesa sorvegliata prima dell'accesso in Area Verde.
Codice Verde Accesso più rapido possibile all'Area Verde.
Codice Bianco Accesso sempre presso l'Area Verde dopo gli altri pazienti con Codice Prioritario.

È attiva l'app "Mryou PS" che rileva, in tempo reale, lo stato di affollamento del Pronto Soccorso Generale distinto per Codice Colore.

PRENOTAZIONI PRESTAZIONI AMBULATORIALI

SOVRACUP

Le prenotazioni per prestazioni ambulatoriali di primo accesso che venivano prenotate attraverso il NUMERO VERDE 800332277 (da telefono fisso) e 0941-536681 (da cellulare) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,00 alle ore 19,00 ed il sabato dalle ore 7,00 alle ore 14,00, vengono, attualmente e per un periodo temporaneo, prenotate al numero 0941 – 055872 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,00 alle ore 13,00.



**Centro
Unico
Prenotazione**

Le prestazioni ambulatoriali di controllo (visite successive alla prima) relativamente alla diagnostica strumentale (anche Cardiologiche e Dermatologiche) si prenotano secondo la seguente modalità:

- Ai numeri 090/2213976 e 090/2213977

dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00

Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

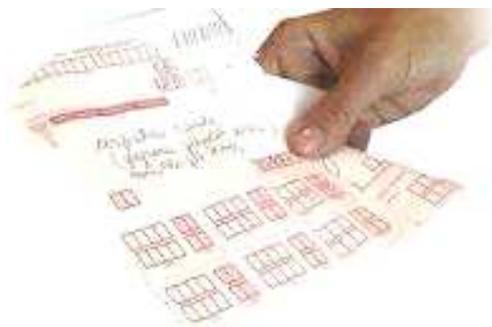
- Allo sportello dell'Ufficio CUP sito al piano terra del Padiglione L

Nei giorni di Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Al telefono l'operatore del CUP aziendale richiede: nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, recapito e dati contenuti nella richiesta del medico curante. L'operatore CUP aziendale fissa il primo appuntamento utile e, nel caso di prenotazione allo sportello, rilascia il foglio della prenotazione con l'indicazione dell'Unità Operativa dove recarsi.

In caso di impedimento, il cittadino è invitato a disdire la prenotazione con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre 48 ore dalla data fissata per la prestazione, pena il pagamento della prestazione, anche se esente.

Per i prelievi ematici e per la consegna di campioni biologici (urine, espettorato ecc.) non è prevista la prenotazione: basta presentarsi all'Accettazione prelievi della Patologia Clinica, ubicata al piano terra del padiglione F, nei giorni feriali dalle ore 7.30 alle ore 10.30.



UFFICIO PAGAMENTO TICKET

Per il pagamento del ticket, che può essere effettuato anche nei giorni precedenti al prelievo, sono dedicate 3 postazioni: una postazione (due sportelli) dedicata agli esami ematici (tel. 090/2212659) presso la sala-attesa prelievi del Laboratorio

Centralizzato accanto ingresso Pad. F piano terra; una postazione (4 sportelli; telefono 090/221 2659 – 090/221 2635) all'ingresso del Padiglione F piano terra; una postazione al Padiglione H piano terra (sportello unico; telefono 090/221 3712). Gli orari di apertura, festivi esclusi, sono i seguenti: Sala Attesa Prelievi (Pad.: dal lunedì al sabato dalle ore 7,30 alle ore 10,30; Padiglione F : dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 19,30 (orario continuato); il sabato dalle ore 7,30 alle ore 12,30 ; Padiglione H : dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 11,30 e dalle ore 14,30 alle ore 19,00 . Gli utenti esenti dal pagamento del ticket possono recarsi direttamente ai reparti.

Il ticket deve essere pagato prima di accedere alla prestazione;
la ricevuta di pagamento è utilizzabile per la detrazione ai fini fiscali

ACCESSO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI

L'attività ambulatoriale comprende le visite e le prestazioni specialistiche, di diagnostica strumentale e di laboratorio richieste dal medico di base o, obbligatoriamente, dallo specialista.

Al termine di ogni prestazione viene rilasciato all'utente il relativo referto o gli viene comunicata la data nella quale lo potrà ritirare.

**IL MIGLIORE STRUMENTO DI CONSULTAZIONE VELOCE, EFFICACE,
COSTANTEMENTE AGGIORNATO E COMPLETO DI OGNI INFORMAZIONE
SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DALLE NOSTRE UNITÀ OPERATIVE,
È IL SITO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA " POLICLINICO G. MARTINO":**

I PADIGLIONI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO

"G. MARTINO"

PADIGLIONE A

Piano 1:

U.O.C. Medicina Legale e delle Assicurazioni

PADIGLIONE B

Gli ambulatori sono tutti al piano terra (0)

Piano 0

U.O.S. Diabetologia

Ambulatorio Diabetologia, Endocrinologia, Obesità

Piano 1:

U.O.C. Psichiatria

Reparto Degenze

Ambulatorio di Psichiatria (al Pad A - Piano 0)

U.O.S. Dip. Malattie Intestinali Croniche

Reparto Degenze

Ambulatori: Gastroenterologia; Malattie infiammatorie croniche dell'intestino; Ecografia addominale

Centro Nemo Sud

Accettazione; Ambulatori; Day Hospital

Piano 2:

U.O.C. Medicina Interna

Reparto Degenze

Angiologia; Endoscopia Digestiva; Diagnostica Vascolare; Diagnosi e Cura dello Scompenso Cardiaco; Diagnosi e Terapia delle Dislipidemie e Prevenzione dell'aterosclerosi; Diagnosi e Terapia dell'Ipertensione Arteriosa; Ambulatori Gastroenterologia; Epatologia

U.O.S. Dip. Geriatria

Reparto Degenze

Ambulatorio per la prevenzione, diagnosi e cura dell'Osteoporosi; Endocrinologia e Malattie Metaboliche

U.O.C. Medicine delle Malattie Metaboliche

Reparto Degenze

Piano 3:

Diabetologia; Obesità; Malattie Metabolismo Lipidico

U.O.C. Epatologia Clinica e Biomolecolare

Reparto Degenze

Ambulatori: Epatologia Clinica e Biomolecolare; Fibroscan; Paracentesi

Laboratorio di Epatologia Biomolecolare



U.O.C. Nefrologia e Dialisi

Reparto Degenze

Ambulatori: Ecografia; Dialisi Peritoneale; Trapianto Renale; Emodialisi; Stato Nutrizionale; Ipertensione; Glomerulonefriti; Accessi Vascolari; Prevenzione e cura della Calcolosi; Diagnosi e cura della disfunzione erettile dell'uremico cronico; Qualità e Vita (fitness)

Piano 4:

Centro Nemo Sud

Reparto Degenze

PADIGLIONE C

Piano -1:

U.O.C. Farmacia

Piano 0:

U.O.C. Unità Terapia Intensiva Cardiologica

Reparto Degenze

Piano 1:

Dh Cardiologico

Piano 4:

U.O.C. Unità Terapia Intensiva Cardiologica

Ambulatori : Visita ed ECG; Ecocardio; Tilting Test; Monitoraggio P.a., Test Ergometrico; Ecografia Vascolare

U.O.S. Dip. Diagnostica strumentale cardiovascolare non invasiva

PADIGLIONE D

U.O.C. Anatomia Patologica

Laboratorio di Anatomia Patologica

PADIGLIONE E

U.O.C. Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza con Osservazione Breve

Sede del Pronto Soccorso Generale – Adiacente al Pad. E

Piano -1: Ambulatori di Radioterapia Oncologica; Sezione PET-CT di Medicina Nucleare;

Piano 0:

U.O.C. Medicina Nucleare

Ambulatorio di Medicina Nucleare; Laboratorio di Diagnostica in Vitro

U.O.C. Neuroradiologia

Ambulatorio TAC; RM; RX; Angiografia

U.O.C. Radiologia Oncologica

Ambulatorio TAC; RM; RX; Ecografia

Piano 1:

U.O.C. Anestesia e Rianimazione con Terapia Intensiva

Degenze

U.O.C. Anestesia e Rianimazione con Terapia Antalgica

U.O.C. Medicina Trasfusionale

Laboratorio

Piano 2:

U.O.S. Dip. Neurofisiopatologia e disordini del movimento

Degenze

Elettromiografia e Tecniche derivate; Tms e Potenziali Evocati; Distonie e Terapia con Tossina Botulinica;

U.O.C. Neurologia e Malattie Neuromuscolari

Reparto Degenze

Ambulatorio Sclerosi Multipla; Ambulatorio Malattie Neuromuscolari; Test Neuropsicologici; Trattamento Neuropsicologico; Ambulatorio Centro di Riferimento Regionale per le Malattie Neuromuscolari Rare; Laboratorio di Morfologia, Biochimica e Biologia molecolare del Muscolo e del Nervo Periferico; Ecocolordoppler TSA; Servizio di Biopsia muscolare e di Nervo;

U.O.S. Dip. Stroke Unit

Reparto Degenze (presso la U.O.C. Neurologia e Malattie Neuromuscolari)

Piano 3:

U.O.C. Neurochirurgia

Reparto Degenze; Sala Operatoria

U.O.S. Dip. Chirurgia Maxillo-Facciale

Reparto Degenze (5 posti letto presso l'U.O.C. Neurochirurgia)

Ambulatori; Sala operatoria

Piano 4:

U.O.C. Medicina Nucleare

Reparto Degenze Protette

U.O.C. Radioterapia Oncologica

Reparto Degenze (Radioterapia Oncologica; Medicina Nucleare; Neuroradiologia)

Bunker di Radioterapia Oncologica

U.O.C. Fisica Sanitaria

Piano 5:

U.O.C. Ortopedia e Traumatologia

Reparto Degenze; Sale operatorie

U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitativa

Reparto Degenze

Ambulatori: Visita Fisiatrica; Trattamenti Riabilitativi

PADIGLIONE F

Ospita a piano terra gli uffici del Ticket per il pagamento delle prestazioni

Piano 0:

U.O.C. Patologia Clinica

U.O.S. Dip. Diagnostica strumentale del seno

Ambulatorio Mammografia; Ambulatorio Ecografia Mammaria

U.O.C. Radiodiagnostica

Ambulatorio RM, TAC, RX

Piano 1:U.O.C. Chirurgia Plastica

Reparto Degenze - Sale Operatorie

Ambulatorio Medicazioni Ulcere; Ambulatorio Chirurgia Plastica; Ambulatorio Laser

U.O.C. Otorinolaringoiatria

Reparto Degenze Sale Operatorie

Piano 2:U.O.C. Otorinolaringoiatria

Ambulatori: Audiometria; Potenziali acustici; Implantologia Cocleare; Fonologopedia; Audiologia (pazienti > 7 anni di età); Audiovestibologia

U.O.C. Oftalmologia

Day service; Day hospital

Piano 3:Preospedalizzazione CentralizzataU.O.C. Chirurgia Generale e d'urgenza

Reparto Degenze

Ambulatorio di Chirurgia Oncologica

Blocco Operatorio

U.O.C. Chirurgia Generale ad Indirizzo Oncologico

Ambulatori: Chirurgia Bariatrica; Chirurgia Generale e Oncologica; Coloproctologia, Manometria Ano-rettale e consulenza a pazienti portatori di Colostomie; Diagnosi e cura delle Ulcere del Piede Diabetico; Senologia Chirurgica; Diagnostica Ecografica e Interventistica (**piano 5**)

Piano 4:U.O.C. Urologia

Reparto Degenze

Ambulatori: Ambulatorio della Calcolosi Urinaria e dei trattamenti di Termoablazione per Carcinoma Prostatico Endoscopia Urologia; Urologia Generale; Ecografia Urologia;

Urodinamica; Andrologia

U.O.S. Dip. Chirurgia Endocrina Mininvasiva

Reparto Degenze; Ambulatorio; Sala operatoria

Piano 5:U.O.C. Chirurgia Generale ad Indirizzo Oncologico

Reparto Degenze; Sala operatoria

U.O.S. Dip. Day Surgery e Day Service Epato-biliare

Patologie Epato-bilio-pancreatiche di interesse chirurgico

U.O.S. Dip. Endoscopia Digestiva

U.O.S. Senologia

PADIGLIONE G (Torre biologica)**Piano 0:**U.O.C. Microbiologia Clinica

Laboratorio di Parassitologia

Piano 1:

U.O.S. Medicina dello Sport

Piano 2:

U.O.C. Microbiologia Clinica

Laboratorio di Microbiologia Clinica; Laboratorio di Sierologia

Piano 3:

U.O.C. Igiene Ospedaliera

Laboratorio Analisi Ambientali; Laboratorio Analisi Alimenti; Laboratorio Legionellosi;
Centro Vaccinale per operatori sanitari e degenti

U.O.S. Dip. Virologia

Laboratorio HIV; Laboratorio di Sierologia e Biologia Molecolare

Piano 4:

U.O.S. Dip. Biochimica Clinica

U.O.C. Patologia Clinica: U.O.S. Diagnostica Immunologica: Autoimmunità; Patologia
Biomolecolare; Citofluorimetria a flusso; Colture Cellulari

Piano 5:

U.O.S. Tossicologia e monitoraggio di farmaci e sostanze d'abuso

Laboratorio Screening Sostanze d'Abuso; Laboratorio Monitoraggio Farmaci; Laboratorio
di Cromatografia Liquida e Spettrometria di Massa

U.O.S. Dip. Farmacologia Clinica

PADIGLIONE H

Ospita al piano terra (0) una postazione Ticket

Piano 0:

Day Hospital Oncologico: Visita Oncologica

U.O.C. Patologia Clinica: Cell Factory

Piano 1:

U.O.C. Pneumologia;

Reparto Degenze

Ambulatorio di Pneumologia; Fisiopatologia Respiratoria; Centro per la Prevenzione e
cura del Tabagismo; Immunoallergologia Respiratoria; Pneumonologia; Disturbi
Respiratori Sonno-correlati

U.O.C. Malattie Infettive

Laboratorio di Sorveglianza HIV (al Pad G - Piano 3); Ambulatorio Malattie Infettive

Piano 2:

U.O.C. Reumatologia

Ambulatori: Reumatologia Prime Visite; Laboratorio di Densitometria Ossea e Osteopatie
Metaboliche; Ecografia Muscoloscheletrica e delle Artropatie Degenerative e Metaboliche;
Capillaroscopia, Malattie del Connettivo e Malattie Reumatologiche Rare; Artrocentesi
Diagnostica e Terapeutica Ecoguidata; Early Arthritis e le Reumoartropatie Infiammatorie

U.O.C. Allergologia ed Immunologia Clinica

Reparto Degenze;

Ambulatorio di Allergologia ed Immunologia

U.O.C. Oncologia Medica con Hospice

Hospice Reparto degenze (presso l'U.O.C. Allergologia ed Immunologia Clinica)

U.O.C. Medicina del Lavoro

Ambulatori: Medicina del Lavoro; Radiologia ; Cardiologia ; Pneumologia ; Tossicologia; Allergologia Professionale; Audiologia; Disturbo dell'adattamento lavorativo

Piano 3:

U.O.C. Ematologia

Reparto Degenze; Camera sterile; Day Hospital; Day Service; Ambulatori: Sindromi Mielo proliferative croniche; Leucemie lente; Leucemia linfatica cronica; Linfomi e Mielomi; Sindromi Mielo-Displastiche; Laboratorio specialistico

U.O.S. Dip. VEQ Aziendale, Immunometria e Servizi di diagnostica di Laboratorio

Laboratorio di Immunometria e Radioimmunologia

Piano 4:

U.O.C. Dermatologia

Day Hospital/Day Service

Ambulatorio Generale Dermatologia; Dermatologia Allergologica; Angioscopia Percutanea/vds; Terapia Fisica; Dermatologia Cosmetologia; Fototerapia; Capillaroscopia; Laser Ktp/Terapia Fisica

U.O.C. Endocrinologia

Reparto Degenze

Ambulatorio 1 di Endocrinologia Generale; Autoimmunità Endocrina e Andrologia; Diagnostica 1 Ultrasonografica Tiroidea Oncologia Tiroidea; Ambulatorio 2 di Endocrinologia Generale; Malattie Ipotalamo-ipofisarie e Surrenaliche; Ambulatorio 3 di Endocrinologia Generale; Iperandrogenismo e Endocrinologia Ginecologica; Ambulatorio 4 di Endocrinologia Generale; Agoaspirati Tiroide e Linfonodi del Collo; Ambulatorio 5 di Endocrinologia Generale; Oftalmopatia Endocrina; Oncoendocrinologia; Diagnostica 2 Ultrasonografica Tiroidea

Piano 5:

U.O.C. Oncologia Medica con Hospice

Reparto Degenze

Ambulatori: Visita Senologica; Follow Up Neoplasie della Mammella; del Polmone, della Testa e del Collo; Follow Up Tumori Cerebrali; Neoplasie Apparato Genitourinario e Neoplasie Ginecologiche; Follow-up Neoplasie Gastrointestinali ; Linfomi, Mielomi e Sindromi Mielodisplastiche; Cure Palliative

Piano 6:

U.O.C. Chirurgia Vascolare

Reparto Degenze

Ambulatorio Ecografico (**piano 4**); Flebologia Chirurgica ed Ecocolordoppler (**anche al Pad. F piano 3**); Visita Specialistica Flebologica; Ecocolordoppler Arti Superiori e/o Inferiori; TSA; Pletismografia

U.O.C. Chirurgia Toracica

Reparto Degenze; Ambulatorio

U.O.S. Dip. Endoscopia Toracica e Chirurgia Toracica Mininvasiva

Reparto Degenze

U.O.C. Anestesia e Rianimazione con Terapia Intensiva

Blocco operatorio

PADIGLIONE L

Ospita gli uffici della Direzione Generale, Sanitaria, Amministrativa, l'Ufficio Cartelle Cliniche e il CUP

Piano 0:

Protocollo Generale

Settore Risorse Umane

U.O.S. Trattamento giuridico;

U.O.S. Trattamento Economico (**piano 2**)

Piano 1:

Settore Provveditorato;

Settore Affari Generali: U.O.S. Contenzioso e Sinistri

U.O.S. Affari Legali

Piano 2:

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

U.O.S. Ciclo Attivo; U.O.S. Ciclo Passivo

Settore Tecnico;

U.O.S. Ingegneria dei Servizi Ospedalieri e Facility management

U.O.S. Ingegneria Clinica

Piano 3:

Direzione Generale; Direzione Sanitaria; Direzione Amministrativa; Coordinamento Staff della Direzione Strategica Aziendale; Professioni Sanitarie Infermieristiche, Ostetriche e di Riabilitazione; Direzione Sanitaria di Presidio; U.O.S. Appropriatelyzza e Qualità Flussi Sanitari

Piano 4:

U.O.S. I.C.T. ed Innovazione Aziendale - S.I.A.

PADIGLIONE NI

Ospita il Pronto Soccorso Pediatrico al piano terra (0)

Ospita il Pronto Soccorso di Ginecologia ed Ostetricia (piano 5)

Piano 0:

U.O.C. Pediatria d'urgenza con P.S. e O.B.

Ambulatori: Genetica Clinica; Neurogenetica; Immunoallergologia; Immunoinfettivologia e Reumatologia; Gastroenterologia ed Endoscopia; Centro Microcitemia; Laboratorio Citogenetica; Laboratorio Immunogenetica; Laboratorio Genetica Molecolare; Laboratorio Microcitemia; Obesità ed Ipertensione; Adolescentologia

U.O.S. Dip. Nefrologia e reumatologia pediatrica con dialisi

Reparto Degenze al piano 3 presso l'U.O.C. Pediatria

Ambulatori: Nefrologia Pediatrica; Reumatologia Pediatrica; Emodialisi Pediatrica; Dialisi Peritoneale Pediatrica

U.O.C. Ostetricia e Ginecologia

Ambulatorio Ginecologico; Citologia; Cardiotocografia; Colposcopia – Colpocitologia – Isteroscopia – Centro Menopausa – Centro Adolescenti – Centro per gli Stranieri – Ambulatorio di Ecografia Ginecologica e Ostetrica; Sala operatoria (**Piano 6**)

U.O.S. Cardiologia Pediatrica

Piano 1:

U.O.C. Pediatria

Ambulatori: Endocrinologia Pediatrica; Diabetologia Pediatrica; Allergologia Pediatrica; Oncoematologia Pediatrica; Dietologia Pediatrica;

U.O.S. Allergologia Pediatrica

U.O.S. DIP. Gastroenterologia Pediatrica e Fibrosi Cistica;

Reparto Degenze; Laboratorio Gastroenterologia Pediatrica e Fibrosi Cistica; DH

Celiachia; Gastroenterologia; Ambulatorio di Fibrosi Cistica; Malattie Infiammatorie

Croniche Intestinali e Fibrosi Cistica

Piano 2:

U.O.C. Neuropsichiatria Infantile

Reparto Degenze

Ambulatori: Neurofisiopatologia; Epilessia; Riabilitativo; Cefalee; Disturbi Cognitivi e del Linguaggio; Psichiatria dell'età Evolutiva; Patologie Complesse e Rare del Neurosviluppo; Neurologia Neonatale; Disturbi Specifici dell'apprendimento; Disturbi Pervasivi dello Sviluppo; Disturbo da Deficit di Attenzione e Iperattività ; Psicopatologia dell'adolescenza; Autismo 090 (piano 0)

Piano 3:

U.O.C. Pediatria

Reparto Degenze

U.O.C. Pediatria d'urgenza con P.S. e O.B.

Reparto Degenze e Osservazione Breve

U.O.S. Dip. Nefrologia e Reumatologia Pediatrica con Dialisi

Reparto Degenze (presso U.O.C. Pediatria)

Piano 4:

U.O.C. Patologia Neonatale e TIN

Reparto Degenze; Ambulatorio Clinico Neonatale e Follow Up; Ecografia

U.O.S. Terapia Intensiva Pediatrica; U.O.S. Patologia Subintensiva e Servizio STEN

U.O.C. Chirurgia Pediatrica

Reparto Degenze

Ambulatori Chirurgia Pediatrica; Patologia Genito-urinaria; Patologia Ano-rettale in età pediatrica

Piano 5:

U.O.C. Ostetricia e Ginecologia

Reparto Degenze; Pronto Soccorso; Sala parto

U.O.S. Dip. Neonatologia

Nido

PADIGLIONE CLOPD

U.O.C. Odontoiatria e Odontostomatologia

Ambulatori: Esterni Visita; Estrattiva; Conservativa; Endodonzia; Pedodonzia; Ortodonzia; Igiene Parodontologica

PADIGLIONE W

Piano 0:

U.O.C. Oftalmologia

Ambulatori: Cornea e Chirurgia Rifrattiva; Servizio Vitreo Retina; Perimetria; Ortottica Ofta-pediatrica; Studio della Superficie Oculare

Piano 1:

U.O.C. Neurologia e Malattie Neuromuscolari

Ambulatorio di Neurologia (1° accesso); Ambulatorio Malattia di Parkinson; Ambulatorio Centro Epilessia; Ambulatorio Malattie Cerebrovascolari ; Ambulatorio Demenze e Centro U.V.A.; Test Neuropsicologici; Ambulatorio Centro di Riferimento Regionale per le Cefalee; Ambulatorio Medicina del Sonno; Polisonnografia; Ambulatorio Monitoraggio Holter Pressorio; Elettroencefalogramma

INFORMAZIONI UTILI SULLA VIABILITÀ

Al Policlinico si può accedere in auto o a piedi. Se si accede in auto si può posteggiare l'automobile solo negli spazi consentiti (strisce blu), pena la rimozione (€ 90,00), e si deve pagare un ticket parcheggio orario (0,90 €/h), presso le casse distribuite in tutta l'area. Se, invece, si accede a piedi, ci si può spostare facilmente all'interno del Policlinico seguendo la segnaletica. Si può usufruire gratuitamente del servizio bus-navetta riservato agli utenti, distinto da quello riservato agli studenti, e che serve tutta l'area della struttura ospedaliera (vedi Mappa pagina seguente).

NUMERI UTILI

Centralino

090 2211

Ufficio Relazioni con il Pubblico

090 2212751

Mappa generale del Policlinico " G. Martino"



Linea Polibus

Orario di servizio

Lunedì - Sabato

Partenza ore 7,30

Ultima corsa ore 14,00

Percorrenza ogni 20 minuti

STAFF DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE

PROF. GIACOMO NICOCIA



Redazione Dott. Antonio Minutoli

Rev. 03 – Novembre 2018