



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA**  
**Policlinico G.Martino**  
**MESSINA**

**Determina del Direttore dell'U.O.C. nr.66 del 22/03/2021**

Proposta nr.68 in data 10/03/2021

**U.O.C. Risorse Umane**

<b>Il Direttore U.O.C</b> Dott.ssa Giuseppa STURNIOLO	<b>Il Responsabile U.O.S</b>	<b>Il Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Daniela LOMBARDO
--	------------------------------	--

Il Direttore dell'U.O.C delegato con delibera nr. 469 del 2 aprile 2019 ha adottato il presente provvedimento

**OGGETTO:**

**Liquidazione incarichi di collaborazione coordinata e continuativa personale medico.Commissa Covid 2020/19.Mese di Febbraio 2021.**

*Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale*

Anno: 2021

Conto:

Budget assegnato Euro 0,00

Budget utilizzato Euro 0,00

Importo impegnato Euro 0,00

Budget residuo Euro 0,00

*Note: La spesa grava sulla commessa COVID 2020/19*

## IL DIRETTORE DELL'UOC

### **Premesso che**

Con Delibere del Direttore Generale/Commissario Straordinario:

n. 403 del 28.10.2020

n. 441 del 04.11.2020 sono stati conferiti, in virtù della legge n. 27 del 24 Aprile 2020 nn.2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, al seguente personale medico: Dott.ri Viscosi Francesca , Barbalace Andrea ;

**ACCERTATA** l'attività espletata per il mese di Febbraio 2021 così come risultante dai sistemi informatici, dai dott. Viscosi Francesca , Barbalace Andrea (All.1);

**PRECISATO** che la liquidazione di cui sopra è comunque nel limite massimo di 70 (settanta) ore mensili, con un compenso orario di euro 40;

**RITENUTO** di dovere procedere alla liquidazione delle somme spettanti al personale medico di cui sopra;

**CONSIDERATO** che il Direttore dell'UOC Economico Finanziario dell'AOU ha preso atto di quanto in argomento, che viene confermato dalla validazione della presente

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:

**ART.1** – Di autorizzare la liquidazione ed il pagamento della somma lorda di euro 5.600,00 in favore dei medici indicati nel prospetto “Controllo Riepilogo Accrediti Marzo 2021”(All.2);

**ART.2-** Di liquidare l'imposta IRAP sulle predette competenze per un importo complessivo di euro 476,00 come risultante da “Cedolone Riepilogativo” (All.3);

**ART.3** Di fare espressa riserva di eventuali conguagli e/o recuperi nel caso in cui il presente provvedimento

dovesse subire modifiche da parte degli organi competenti;

**Art.4-** Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva e trasmettere copia della presente al Responsabile dell'UOS Trattamento Economico per i provvedimenti consequenziali.

DIRETTORE UNITA'  
OPERATIVA  
F.to Dott.ssa  
Giuseppa  
STURNIOLO

*ALLEGATO SOTTOPOSTO A PRIVACY*

(La documentazione integrale relativa agli atti determinativi potrà essere visionata -previa autorizzazione- presso il Settore competente nelle ore d'ufficio)

*Determina nr.66 del 22/03/2021 - Allegato nr.2*  
(Controllo riepiloghi accreditati marzo 2021 )

## Controllo riepiloghi accrediti marzo 2021

Condizioni: nessuna suddivisione per segno accreditato, nessuna divisione per centro di costo, nessuna suddivisione cessati/in servizio, tutte le afferenze organizzative assieme, nessuna suddivisione per sede di lavoro, nessuna suddivisione per didattica, nessuna suddivisione per tipo convenzione ospedaliera, nessuna suddivisione per sede ospedaliera, tutti i capitoli assieme, tutti gli anni di competenza assieme,

Ordinamento: Cognome e nome

Ruolo	Mat.	Cognome e nome	Lordo	Prev./Assis.	Ded. fiscalmente	Fiscali	Extraerariali	Arr. Prec.	Arr. attuale	Netto
1-CC	300037	BARBALACE ANDREA	2.800,00000	319,48	0,00	697,90	0,00	0,00000	0,00000	1.782,62
1-CC	300041	VISCOSI FRANCESCA	2.800,00000	319,48	0,00	669,74	0,00	0,00000	0,00000	1.810,78
<b>2 righe in totale</b>		<b>Totali generali</b>	<b>5.600,00000</b>	<b>638,96</b>	<b>0,00</b>	<b>1.367,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>3.593,40</b>

*ALLEGATO SOTTOPOSTO A PRIVACY*

(La documentazione integrale relativa agli atti determinativi potrà essere visionata -previa autorizzazione- presso il Settore competente nelle ore d'ufficio)