



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico G.Martino
MESSINA

Determina del Direttore dell'U.O.C. nr.65 del 22/03/2021

Proposta nr.57 in data 25/02/2021

U.O.C. Risorse Umane

Il Direttore U.O.C Dott.ssa Giuseppa STURNIOLO	Il Responsabile U.O.S	Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Daniela LOMBARDO
--	------------------------------	--

Il Direttore dell'U.O.C delegato con delibera nr. 469 del 2 aprile 2019 ha adottato il presente provvedimento

OGGETTO:

Liquidazione incarichi di collaborazione coordinata e continuativa personale medico. Commessa Covid 2020/19.

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Anno: 2021

Conto:

Budget assegnato Euro 0,00

Budget utilizzato Euro 0,00

Importo impegnato Euro 0,00

Budget residuo Euro 0,00

Note: La spesa grava sulla commessa COVID 2020/19

IL DIRETTORE DELL'UOC

PREMESSO CHE

Con Delibere del Direttore Generale/Commissario Straordinario nn.

403 del 28.10.2020

441 del 04.11.2020

454 del 02.11.2020

sono stati conferiti, in virtù della legge n. 27 del 24 Aprile 2020 nn.3 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, al seguente personale medico: Dott.ri Viscosi Francesca , Barbalace Andrea , Caruso Martina;

ACCERTATA l'attività espletata per il mese di Gennaio 2021 così come risultante dai sistemi informatici, dai dott. Viscosi Francesca , Barbalace Andrea , Caruso Martina; (All.1);

PRECISATO che la liquidazione di cui sopra è comunque nel limite massimo di 70 (settanta) ore mensili, con un compenso orario di euro 40;

RITENUTO di dovere procedere alla liquidazione delle somme spettanti al personale medico di cui sopra;

CONSIDERATO che il Direttore dell'UOC Economico Finanziario dell'AOU ha preso atto di quanto in argomento, che viene confermato dalla validazione della presente

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui s'intendono integralmente riportati e trascritti:

ART.1 – Di autorizzare la liquidazione ed il pagamento della somma lorda di euro 8.370,40 in favore dei medici indicati nel prospetto “Controllo Riepilogo Accrediti Febbraio 2021”(All.2);

ART.2- Di liquidare l'imposta IRAP sulle predette competenze per un importo complessivo di euro 711,48

come risultante da “Cedolone Riepilogativo” (All.3);

ART.3 Di fare espressa riserva di eventuali conguagli e/o recuperi nel caso in cui il presente provvedimento dovesse subire modifiche da parte degli organi competenti;

Art.4- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva e trasmettere copia della presente al Responsabile dell’UOS Trattamento Economico per i provvedimenti consequenziali.

DIRETTORE UNITA'
OPERATIVA
F.to Dott.ssa
Giuseppa
STURNIOLO

ALLEGATO SOTTOPOSTO A PRIVACY

(La documentazione integrale relativa agli atti determinativi potrà essere visionata -previa autorizzazione- presso il Settore competente nelle ore d'ufficio)

Determina nr.65 del 22/03/2021 - Allegato nr.2
(Controllo riepiloghi_oneri amministrazione accreditati febbraio 2021)

Controllo riepiloghi/oneri amministrazione accrediti febbraio 2021

Condizioni: nessuna suddivisione per segno accreditato, nessuna divisione per centro di costo, nessuna suddivisione cessati/in servizio, tutte le afferenze organizzative assieme, nessuna suddivisione per sede di lavoro, nessuna suddivisione per didattica, nessuna suddivisione per tipo convenzione ospedaliera, nessuna suddivisione per sede ospedaliera, tutti i capitoli assieme, tutti gli anni di competenza assieme,

Ordinamento: Cognome e nome

Ruolo	Mat.	Cognome e nome	Lordo Totale	Prev./Assis.	Ded. fiscalmente	Fiscali	Extraerariali	Arr. Prec.	Arr. attuale	Netto	Tot. Oneri Amminist.
1-CC	300037	BARBALACE ANDREA	2.800,00000 3.676,96	319,48	0,00	91,06	0,00	0,00000	0,00000	2.389,46	876,96
1-CC	300038	CARUSO MARTINA	2.770,40000 3.637,99	316,06	0,00	662,67	0,00	0,00000	0,00000	1.791,67	867,59
1-CC	300041	VISCOSI FRANCESCA	2.800,00000 3.676,96	319,48	0,00	669,74	0,00	0,00000	0,00000	1.810,78	876,96
3 righe in totale		Totali generali	8.370,40000 10.991,91	955,02	0,00	1.423,47	0,00	0,00000	0,00000	5.991,91	2.621,51

ALLEGATO SOTTOPOSTO A PRIVACY

(La documentazione integrale relativa agli atti determinativi potrà essere visionata -previa autorizzazione- presso il Settore competente nelle ore d'ufficio)