



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"Gaetano Martino"
MESSINA**

Deliberazione del Commissario Straordinario nr.97 del 19/01/2022

Proposta nr.107 in data 14/01/2022

U.O.C. Risorse Umane

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Melania PROITI

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Concetta SATURNO

L'anno 2022 il giorno 19 del mese di Gennaio nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "G.Martino" di Messina il Commissario Straordinario Dott. Giampiero BONACCORSI, nominato con D.A. n°697 del 31 luglio 2020 ha adottato il presente provvedimento:

OGGETTO:

Indizione selezione pubblica, per titoli e prova orale, per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato per il profilo professionale di Programmatore, Ctg. C.

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Anno: 2022

Conto: .Non comporta impegno di spesa

Budget assegnato Euro 0,00

Budget utilizzato Euro 0,00

Importo impegnato Euro 0,00

Budget residuo Euro 0,00

Note:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il D. Lgvo. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 220/01;

VISTO il D. Lgvo n. 165/2001;

VISTA la L. R. n. 5 del 14.04.2009, concernente norme per il riordino del servizio sanitario regionale;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la Delibera n. 48 del 13.01.2022 “Preso d'atto D.A. N. 1503/2021 del 31/12/2021 e adozione definitiva dotazione organica e piano del fabbisogno A.O.U. " G. Martino”;

TENUTO PRESENTE che la suddetta dotazione organica prevede, per il profilo di Programmatore complessivi n. 3 posti, di cui in atto ne risulta coperto n. 1;

RICHIAMATA E TENUTA PRESENTE la L. n. 189/12, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, recante disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del paese mediante un più alto livello di tutela della salute;

VISTO il D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015, Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

RITENUTO NECESSARIO indire apposito Avviso di selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la formulazione di graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Programmatore – ctg C, come da Bando “All. A”;

RITENUTO NECESSARIO ottemperare a quanto previsto dalla nota assessoriale prot. n. 23509 del 11.08.2010, “Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi”;

ATTESO che il Dirigente Amministrativo proponente con la validazione del presente procedimento dichiara che l’istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d’ufficio;

ATTESO che il Dirigente Amministrativo proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto deliberativo;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

ART. 1 - Di indire avviso pubblico, per titoli e prova orale, per la formazione di graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Programmatore – ctg C, come da bando “All. A”, che forma parte integrante e sostanziale della presente delibera;

ART. 2 - Di autorizzare il Web Manager alla pubblicazione del presente Atto Deliberativo, unitamente al bando che ne forma parte integrante, sul sito di questa A.O.U.: www.polime.it – Amministrazione

Trasparente – Bandi di Concorso, così come previsto dalla circolare assessoriale prot. n. 23509 del 11.08.2010;

ART. 3 – di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l’urgenza.

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa
Elvira
AMATA

COMMISSARIO
STRAORDINARIO
F.to Dott.
Giampiero
BONACCORSI

DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott.
Antonino
LEVITA

Delibera nr.97 del 19/01/2022 - Allegato nr.1
(All. A - Bando di selezione)



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI PROGRAMMATTORE - CTG C.

L'A.O.U. "G. Martino" di Messina, in esecuzione della Delibera n. ____ del _____, bandisce selezione pubblica, per titoli e prova orale, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per il profilo professionale di Programmatore- Ctg C.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, possiedano i requisiti prescritti dagli art. 2 e 35 del D.P.R. n. 220/01 ed in particolare:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

Diploma di scuola secondaria di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione informatica ovvero altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto ovvero titolo di studio conseguito all'estero equipollente al predetto diploma in base alla legislazione vigente in Italia.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.polime.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla

scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Tutti i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni ed i titoli scientifici, i titoli formativi e professionali, compresi i servizi ed i singoli corsi di aggiornamento, per quanto sommariamente indicati nel Curriculum vitae, per essere valutati ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, dovranno essere obbligatoriamente inseriti dai candidati nelle singole voci previste dalla piattaforma informatica.

Le dichiarazioni sostitutive previste possono essere utilizzate qualora titoli, servizi e corsi posseduti dal candidato non risultino tra quelli già previsti dalla piattaforma informatica, ovvero per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti.

Si ricorda che, ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità, in difetto il titolo autocertificato non verrà valutato.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. **Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze.** Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinario indicato in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del quindicesimo (15) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul sito istituzionale dell'A.O.U. "G. Martino" (www.polime.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato curriculum formativo-professionale datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire. Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini di valutazione.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva di cui al presente bando, sarà nominata con deliberazione dell'Azienda, nel rispetto delle vigenti norme in materia, e sarà pubblicata sul sito aziendale www.polime.it.

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel richiamato D.P.R. n. 220/01.

La mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione non consente l'assegnazione di alcun punteggio.

La graduatoria sarà predisposta con i seguenti criteri:

Sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute all'art. 11 del D.P.R. n. 220/01, ed in particolare potranno essere attribuiti complessivi punti 50 così ripartiti: punti 30 per la valutazione dei titoli e punti 20 per la prova orale.

Per la valutazione dei titoli sono previsti 30 punti così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 18;
- titoli accademici e di studio: punti 4;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- curriculum formativo e professionale: punti 6.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- Per la valutazione dei titoli di carriera si fa integrale riferimento all'art. 11 - lett. a) - punti 1) - 2) - 3) - 4) e 5) del D.P.R. 220/2001;
- Per la valutazione dei titoli accademici e di studio si fa integrale riferimento all'art. 11 - lett. b) del D.P.R. 220/2001.
- Per la valutazione delle pubblicazioni e titoli scientifici si fa integrale riferimento all'art. 11 - lett. c) del D.P.R. 220/2001;
- Per la valutazione del curriculum formativo e professionale si fa integrale riferimento all'art. 11 - punto 4) - lett. a) - b) e c) del D.P.R. 220/2001;

La prova orale sarà volta a verificare l'attinenza delle esperienze lavorative e le competenze del candidato rispetto all'incarico da conferire.

A tale prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti, precisando che il punteggio pari alla sufficienza è fissato in 14/20.

I candidati sono ammessi alla prova orale con riserva, l'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La sede della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi all'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicato nella domanda, nel rispetto dei termini previsti dal D.P.R. n. 220/01.

Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. I candidati assenti alla prova orale, quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva dei titoli e del colloquio riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Gli incarichi saranno conferiti tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La durata della graduatoria è stabilita dalla normativa vigente.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati utilmente collocati in graduatoria che non accettino la nomina o che non si presentino alla data fissata per la stipula del contratto individuale o non prendano servizio entro cinque giorni dalla data della stipula del contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico o supplenza, o si dimettano dal posto, o non diano riscontro alla convocazione, decadranno da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo delle graduatorie fino alla completa utilizzazione delle stesse. Gli effetti economici dell'incarico decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI

La graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di incarichi e supplenze nel caso di accertate necessità aziendale e nei limiti di spesa prevista per il personale.

Ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e del D.Lgs.vo n. 196/2003, dell'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" di Messina per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e il consenso al trattamento dei propri

dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di riaprire, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per comprovate ragioni di pubblico interesse e comunque ai limiti di spesa per il personale.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e D.Lgs.vo n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda (tel. 090/221.3431 - 3901 - 3964)

Messina, _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giampiero BONACCORSI
