



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"Gaetano Martino"
MESSINA**

Deliberazione del Commissario Straordinario nr.1586 del 09/09/2021

Proposta nr.1762 in data 07/09/2021

U.O.C. Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Melania PROITI

L'anno 2021 il giorno 09 del mese di Settembre nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "G.Martino" di Messina il Commissario Straordinario Dott. Giampiero BONACCORSI, nominato con D.A. n°697 del 31 luglio 2020 ha adottato il presente provvedimento:

OGGETTO:

Indizione procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di posti vacanti o eventuali posti che si renderanno vacanti nel profilo di Dirigente Amministrativo.

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Anno: 2021

Conto:

Budget assegnato Euro 0,00

Budget utilizzato Euro 0,00

Importo impegnato Euro 0,00

Budget residuo Euro 0,00

Note: la spesa conseguente alla predetta pubblicazione sulla G.U.R.S. pari ad € 262,30 che graverà sull'esercizio finanziario 2021 (spese per pubblicità – 5.09.03.02.02).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii. relativo al "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992 n. 421";

VISTO il D.Lgs. n. 517/1999 e ss.mm.ii. contenente la "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed universita', a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la L.R. n. 05/2009 e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 483/1997 contenente il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;

VISTO il CCNL Area Funzioni Locali 2016/2018;

RICHIAMATA la delibera n. 791 del 25/05/2020 con la quale è stato adottato in via definitiva il nuovo atto aziendale dell'AOU;

TENUTA PRESENTE la delibera n. 1226 del 10/08/2017 e ss.mm.ii. con la quale è stata adottata la vigente dotazione organica aziendale;

DATO ATTO , che sono in corso una procedura concorsuale per n. 1 Dirigente Amministrativo per le esigenze dell'U.O.C. Affari Generali e una per la Direzione di UOC del Settore Economico finanziario e risultano ancora da coprire i posti per il cui settore non è stata avviata alcuna procedura e quelli che si renderanno vacanti ,

STABILITO, pertanto, di avviare procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo Indeterminato per la copertura di posti vacanti o per eventuali posti che si renderanno vacanti in dotazione organica per il profilo di Dirigente Amministrativo, come da bando All. A;

STABILITO, altresì, di disporre la pubblicazione del relativo estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nella G.U.R.S.;

RITENUTO NECESSARIO ottemperare a quanto previsto dalla nota assessoriale prot. n. 23509 del 11.08.2010, "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali";

ATTESO che il Direttore del Settore proponente con la validazione del presente provvedimento dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO che il Dirigente del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che viene

confermato con la sottoscrizione del presente atto deliberativo;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte:

ART. 1 - di autorizzare il Settore Risorse Umane ad esperire apposita procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo Indeterminato per la copertura di posti vacanti o per eventuali posti che si renderanno vacanti in dotazione organica per il profilo di Dirigente Amministrativo.

ART. 2 - di disporre la pubblicazione del bando integrale in All. A sul sito di questa A.O.U. www.polime.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, nonché la pubblicazione dell'estratto del suddetto bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nella G.U.R.S.;

ART. 3 - Di autorizzare la spesa conseguente alla predetta pubblicazione sulla G.U.R.S. pari ad € 262,30 che graverà sull'esercizio finanziario 2021 (spese per pubblicità – 5.09.03.02.02).

ART. 4 - di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza.

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa
Elvira
AMATA

COMMISSARIO
STRAORDINARIO
F.to Dott.
Giampiero
BONACCORSI

DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott.
Antonino
LEVITA

Delibera nr.1586 del 09/09/2021 - Allegato nr.1

(ALL. A)



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Delibera del Commissario Straordinario n. del è indetta procedura concorsuale pubblica, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo Indeterminato per la copertura di posti vacanti o per eventuali posti che si renderanno vacanti in dotazione organica per il profilo di Dirigente Amministrativo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, possiedano i requisiti prescritti dall'art. 1 e dall'art. 32 del D.P.R. n. 483/97 ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: - l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, integrato da:
 - cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis (corrispondenti alle attuali ctg. "D" e "Ds"), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.polime.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione, compresi i Corsi di aggiornamento, singolarmente. La Commissione valuterà esclusivamente titoli, servizi e corsi specificatamente inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive previste possono essere utilizzate qualora titoli, servizi e corsi posseduti dal candidato non risultino tra quelli previsti dalla piattaforma informatica, ovvero per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti.

Si ricorda che, ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità, in difetto il titolo autocertificato non verrà valutato.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicato in sede di presentazione dell'istanza;

diversamente l'Azienda non sarà responsabile del mancato perfezionamento della comunicazione.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale, al fine di garantire a ciascun candidato la protezione della privacy il suddetto codice sarà utilizzato nella compilazione delle graduatorie intermedie che saranno pubblicate nel sito dell'azienda

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato curriculum formativo-professionale datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire. Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini di valutazione.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, non rimborsabile, pari ad € 10,00; tale importo dovrà essere versato, con bonifico, presso la Banca UNICREDIT S.P.A. Codice IBAN IT 02 S 02008 16517 000300734322 Codice ENTE 9056509 sul conto intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina con la specificazione della causale di

versamento come di seguito indicato: "Contributo partecipazione selezione pubblica a Tempo Indeterminato per Dirigente Amministrativo "

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà costituita come stabilito dall'art. 71 del D.P.R. n. 483/97, secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. medesimo.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sarà effettuata in data susseguente la scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione alla presente selezione (30 giorni dalla pubblicazione sulla G.U.R.I.), che sarà pubblicata sul sito aziendale www.polime.it.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483 del 10.12.1997.

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame saranno così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo 10
- b) titoli accademici e di studio: massimo 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 3
- d) curriculum formativo e professionale: massimo 4

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame, così come disposto dall'art. 72, punto 1 del D.P.R. n. 483/97:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo, costituzionale e diritto civile, normative sui pubblici appalti e contabilità di stato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti specifici relativi alle singole aree per cui si concorre;

c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, diritto del lavoro del pubblico impiego, CC.CC.NN.L. di categoria, legislazione sociale, economia politica e scienze delle finanze, diritto penale.

La Commissione, in sede di valutazione dei titoli e prove di esame, darà particolare valenza alle esperienze e competenze riferite alle specifiche aree in cui sono configurati i relativi posti da coprire.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, sia nella prova scritta che in quella pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20. In ossequio a quanto stabilito dall'art. 37, comma 1, del Decreto Lgs.vo 165/2001, nei bandi di concorso per l'accesso alle Pubbliche Amministrazioni, deve essere previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera tra le seguenti:

- inglese;
- francese.

Il diario della prova scritta, la data e la sede per l'espletamento della prova pratica e della prova orale, saranno pubblicati, nel rispetto dei termini previsti dal D.P.R. 220/2001, nella Sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale aziendale www.polime.it, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con nota PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La partecipazione alla procedura indetta con il presente Bando comporta implicita accettazione delle descritte modalità.

Per sostenere le suddette prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso, qualunque ne sia la motivazione, nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. Non è inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarate/documentate.

La graduatoria, previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con delibera del Commissario Straordinario, che procederà inoltre alla dichiarazione dei vincitori.

Sarà utilizzata per l'assunzione dei vincitori dei posti messi a concorso e ha la validità prevista dalla Legge.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il vincitore del concorso, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

Entro il termine sopra descritto, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/01, e dell'art. 1 comma 60 della L. n. 662/96. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'instaurazione del rapporto di lavoro presso questa Azienda.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento di idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Qualora il vincitore non sia riconosciuto idoneo o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa, sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 e del D.Lgs.vo n. 196/2003, dell'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito Internet (www.polime.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso)

Per informazioni, rivolgersi al Settore Risorse Umane - Ufficio Concorsi e Procedure di Assunzione - Tel. 090/2213431 - 090/2213901 - 090/2213694.

Messina, _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giampiero Bonaccorsi

Delibera nr.1586 del 09/09/2021 - Allegato nr.2

(ALL. B)



Indizione procedura concorsuale, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura di posti vacanti o eventuali posti che si renderanno vacanti nel profilo di Dirigente Amministrativo.

Si comunica che con Delibera del Commissario Straordinario n. del è stata indetta procedura selettiva per titoli e prove d'esame per la assunzione a tempo indeterminato per la copertura di posti vacanti o eventuali posti che si renderanno vacanti nel profilo di Dirigente Amministrativo. Il bando integrale può essere consultato sul sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso). Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana Serie speciale Concorsi. Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Risorse Umane (Tel. 090/221.3431- 3901-3694).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. Giampiero BONACCORSI