



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
Policlinico G.Martino
MESSINA

Deliberazione del Commissario Straordinario nr.510 del 11/11/2020

Proposta nr.1984 in data 10/11/2020

U.O.C. Risorse Umane

Il Direttore U.O.C Sost. Dott. Matteo MIRONE	Il Responsabile U.O.S Dott. Matteo MIRONE	Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Angela GIAIMO
--	---	---

L'anno 2020 il giorno 11 del mese di Novembre nella sede dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G.Martino" di Messina il Commissario Straordinario Dott. Giampiero BONACCORSI, nominato con D.A. n°697 del 31 luglio 2020 ha adottato il presente provvedimento:

OGGETTO:

Indizione Bando di selezione per il conferimento di n. 2 Incarichi Libero Professionali di durata Annuale, rinnovabile fino a due; n. 1 da assegnare a un Dietista e n. 1 da assegnare ad un Infermiere Pediatrico, per la Linea Progettuale 4 "Piano Nazionale prevenzione e supporto al Piano Nazionale Prevenzione": Banca del Latte Umano – progetto PSN 2018 - commessa n. 51/2020.

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Anno: 2020

Conto: .Non comporta impegno di spesa

Budget assegnato Euro 0,00

Budget utilizzato Euro 0,00

Importo impegnato Euro 0,00

Budget residuo Euro 0,00

Note:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la nota mail del 17.09.2020, con la quale il Prof. Alessandro ARCO, Referente per il progetto di PSN 2018 per la Linea Progettuale 4 "Piano Nazionale prevenzione e supporto al Piano Nazionale Prevenzione": Banca del Latte Umano, ha chiesto l'indizione di una selezione pubblica per titoli e prova orale per il conferimento di n. 2 Incarichi Libero Professionali di durata Annuale, rinnovabili fino a due, da assegnare a un Dietista e un Infermiere Pediatrico, da assegnare c/o l'UOSD di Neonatologia; (All. A)

CONSIDERATA la necessità di sviluppare il suindicato progetto di PSN 2018;

DATO ATTO che non risultano in Azienda professionalità da destinare all'effettuazione dell'attività di cui al progetto di ricerca;

VERIFICATA la sussistenza di risorse economiche per il finanziamento dei suddetti incarichi libero professionali;

RITENUTO NECESSARIO ed opportuno, indire apposito avviso di selezione (All. B) per il conferimento di n. 2 Incarichi Libero Professionali e precisamente:

n. 1 Incarico Libero Professionale di durata annuale rinnovabile fino a due, da conferire a un Dietista, per un importo onnicomprensivo di **12.000 euro/annuo per un totale di € 24.000,00**; 1 Incarico Libero Professionale di durata annuale rinnovabile fino a due, da conferire ad un Infermiere Pediatrico, per un importo onnicomprensivo di **12.000 euro/annuo per un totale di € 24.000,00** per lo svolgimento di attività dedicate al progetto di che trattasi;

STABILITO che le somme relative agli incarichi di cui sopra, graveranno sulla commessa n. 51/2020;

RITENUTO NECESSARIO ottemperare a quanto previsto dalla nota assessoriale prot. n. 23509 del 11.08.2010, "Pubblicazione sui siti istituzionali";

ATTESO che il Direttore del Settore proponente con la validazione del presente provvedimento dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO che il Direttore del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto deliberativo.

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte

ART. 1 - di autorizzare il Settore Risorse Umane ad esperire apposito avviso pubblico, per titoli e prova orale, per il conferimento di n. 2 Incarichi Libero Professionali di durata annuale rinnovabili fino a anni due (2), da assegnare a da assegnare a un Dietista e un Infermiere Pediatrico, da destinare c/o l'UOSD di Neonatologia, come da bando "All. B" che forma parte integrante del presente atto deliberativo.

ART. 2 - di disporre la pubblicazione integrale del predetto avviso sul sito di questa A.O.U. www.polime.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;

ART. 3 – di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l’urgenza.

La presente deliberazione, a seguito di lettura ed approvazione, viene come appresso sottoscritta.

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

F.to Dott.ssa

Elvira

AMATA

COMMISSARIO
STRAORDINARIO

F.to Dott.

Giampiero

BONACCORSI

DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott.

Antonino

LEVITA

Delibera nr.510 del 11/11/2020 - Allegato nr.1

(All.A)



Azienda Ospedaliera Universitaria
Policlinico "G. Martino" - Messina
C.F. - P. IVA 03051890832

Dipartimento Materno Infantile

UOSD Neonatologia

Centro di costo

Tel.0902212164

Fax.0902212150

e-mail alessandroarco@tiscali.it

Spett.le
Direttore Risorse Umane

Spett.le Settore Economico Finanziario

AOU SEDE

Oggetto: **Richiesta contratti libero professionali per la realizzazione progetto " Banca del Latte Umano Donato" PSN finanziato Assessorato della Salute Regione Siciliana**

Con riferimento al DDG 252 del 23 marzo 2020 relativo al finanziamento di PSN 208 per la Linea Progettuale 4 "Piano Nazionale prevenzione e supporto al Piano Nazionale Prevenzione":Banca del Latte Umano Prof. ARCO (numero di commessa assegnato n. 51/2020) in oggetto,
si invita le SSVV a procedere con gli atti amministrativi necessari al reclutamento del personale previsto ai fini progettuali.

**-Contratto libero professionale per N° 1 Dietista dedicato al progetto (12.000 euro/annuo) eventualmente rinnovabile per 2 anni
Totale 24000**

**- Contratto libero professionale n 1 infermiere pediatrico dedicato al progetto
12.000 euro/anno eventualmente rinnovabile per 2 anni
Totale 24.000**

Cordiali Saluti

Il Responsabile
Alessandro Arco

Obiettivi Generali

Promozione dell'allattamento al seno con azione sulle donne e sulle puerpere. Realizzazione di una Banca del Latte Umano Donato (BLUD) e sostegno dell'allattamento materno in Neonatologia al fine di migliorare i tassi di allattamento materno alla dimissione nei punti nascita, nelle TIN e nei primi 3 mesi di vita.

- Fornire informazioni, conoscenze, atteggiamenti e competenze per favorire l'allattamento al seno
- Favorire il legame precoce tra madre e -figlio (bonding) nel neonato sano (Neonatologia) e affrontare i principali problemi legati all'allattamento nei primi giorni dopo la nascita e dopo la dimissione;
- Favorire il legame precoce tra madre e -figlio nelle TIN (marsupio-terapia), sostenere l'allattamento materno nei neonati patologici (esempio neonati pretermine);
- Favorire la diffusione della cultura della donazione del latte materno, individuare e sostenere le donne che vogliono donare il proprio latte, fornire le informazioni utili per la raccolta del latte materno nella BLUD;

Produzione e distribuzione di materiale divulgativo informativo (brochure, poster), contenente note informative sul progetto in corso e in particolare sulla realizzazione e sulla modalità di funzionamento della BLUD, su tutto l'ambito provinciale (studi medici di famiglia, pediatri di libera scelta, consultori...)

Dietista

Dedicato alla gestione pratica della BLUD, dovrà acquisire al più presto competenze altamente qualificate e specifiche, in particolare per quanto riguarda la definizione dei protocolli, delle procedure, il sistema HACCP, l'arruolamento delle donatrici, gli screening infettivologici, la ricezione, la pastorizzazione, il congelamento, la conservazione e la distribuzione del latte umano donato. Dovrà valutare le indagini di laboratorio delle donatrici e del latte donato; valutare e definire la distribuzione del latte donato in richieste, alla disponibilità e alle priorità; aggiornare l'archivio computerizzato delle donatrici, del latte donato e del latte distribuito ai reparti e al territorio; aiutare a risolvere i problemi dell'allattamento e della donazione;

Infermiere Pediatrico

Si occuperà e collaborerà con i Responsabili e la Dietista su tutte le procedure ed i protocolli previsti per l'Allattamento a seno e per la BLUD : ricevere il latte umano donato a casa e in reparto; valutare il latte raccolto, fare accertamenti batteriologici; pastorizzare, congelare e stoccare il latte; distribuire il latte; lavare e disinfettare il materiale utilizzato; tenere in ordine le attrezzature; aiutare le donatrici a tirare il latte; fornire sostegno sia per l'allattamento che per la donazione; rispondere a quesiti telefonici inerenti all'allattamento dopo la dimissione e alla donazione del latte materno

Quanto sopra in accordo con le Linee Guida della Società Italiana di Neonatologia per "La Costituzione e l' Organizzazione di una Banca del Latte Umano Donato":

Delibera nr.510 del 11/11/2020 - Allegato nr.2

(ALL. B - AVVISO)



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DA DESTINARE A DIETISTA E N. 1 DA ASSEGNARE AD UN INFERMIERE PEDIATRICO.

Si rende noto che con Delibera n. del è indetto un avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 Incarichi Libero Professionali di durata annuale rinnovabili fino a anni due (2), da assegnare a da assegnare a un Dietista e un Infermiere Pediatrico, da assegnare c/o l'UOSD di Neonatologia di questa A.O.U..

ART. 1

OBIETTIVI GENERALI

- Promozione dell'allattamento al seno con azione sulle donne e sulle puerpere.
- Realizzazione di una Banca del Latte Umano Donato (BLUD) e sostegno dell'allattamento materno in Neonatologia al fine di migliorare i tassi di allattamento materno alla dimissione nei punti nascita, nelle TIN e nei primi 3 mesi di vita.
- Fornire informazioni, conoscenze, atteggiamenti e competenze per favorire l'allattamento al seno
- Favorire il legame precoce tra madre e figlio (bonding) nel neonato sano (Neonatologia) e affrontare i principali problemi legati all'allattamento nei primi giorni dopo la nascita e dopo la dimissione;
- Favorire il legame precoce tra madre e figlio nelle TIN (marsupio-terapia), sostenere l'allattamento materno nei neonati patologici (esempio neonati pretermine);
- Favorire la diffusione della cultura della donazione del latte materno, individuare e sostenere le donne che vogliono donare il proprio latte, fornire le informazioni utili per la raccolta del latte materno nella BLUD;
- Produzione e distribuzione di materiale divulgativo informativo (brochure, poster), contenente note informative sul progetto in corso e in particolare sulla realizzazione e sulla modalità di funzionamento della BLUD, su tutto l'ambito provinciale (studi medici di famiglia, pediatri di libera scelta, consultori...)

N. 1 Incarico Libero Professionale di durata annuale, rinnovabile fino a due, da conferire a un Dietista, per un importo onnicomprensivo di 12.000 euro/annuo per un totale di € 24.000,00;

- Per lo svolgimento delle attività dedicate al progetto di che trattasi è previsto un impegno orario non superiore a 25 ore settimanali.

Di seguito, si riporta in dettaglio il profilo professionale di cui questa A.O.U. "G. Martino" Policlinico di Messina, potrà avvalersi attraverso il rapporto libero professionale:

Natura delle attività richieste

Il soggetto aggiudicatario svolgerà le seguenti attività:

Dedicato alla gestione pratica della BLUD, dovrà acquisire al più presto competenze altamente qualificate e specifiche, in particolare per quanto riguarda la definizione dei protocolli, delle procedure, il sistema HACCP, l'arruolamento delle donatrici, gli screening infettivologici, la ricezione, la pastorizzazione, il congelamento, la conservazione e la distribuzione del latte umano donato. Dovrà valutare le indagini di laboratorio delle donatrici e del latte donato;

valutare e definire la distribuzione del latte donato in richieste, alla disponibilità e alle priorità; aggiornare l'archivio computerizzato delle donatrici, del latte donato e del latte distribuito ai reparti e al territorio; aiutare a risolvere i problemi dell'allattamento e della donazione;

L'attività sarà articolata con il Responsabile scientifico, in coerenza con le necessità di sviluppo delle attività nella sua dinamica evolutiva e temporale.

L'affidamento degli incarichi di cui ai profili delineati nell'antecedente art. 1), saranno regolati da un corretto contratto in cui saranno fissate le regole, i tempi e il corrispettivo per l'espletamento degli stessi.

Il compenso previsto per l'incarico è finanziato con i Fondi PSN 2018, per la Linea Progettuale 4 "Piano Nazionale prevenzione e supporto al Piano Nazionale Prevenzione": Banca del Latte Umano.

ART. 2

- N. 1 Incarico Libero Professionale di durata annuale rinnovabile fino a due, da conferire ad un Infermiere Pediatrico, per un importo onnicomprensivo di **12.000 euro/annuo per un totale di € 24.000,00**, per lo svolgimento di attività dedicate al progetto di che trattasi;

Per lo svolgimento delle attività dedicate al progetto di che trattasi è previsto un impegno orario non superiore a 25 ore settimanali.

Di seguito, si riporta in dettaglio il profilo professionale di cui questa A.O.U. "G. Martino" Policlinico di Messina, potrà avvalersi attraverso il rapporto libero professionale:

Natura delle attività richieste

Il soggetto aggiudicatario svolgerà le seguenti attività:

Si occuperà e collaborerà con i Responsabili e la Dietista su tutte le procedure ed i protocolli previsti per l'Allattamento a seno e per la BLUD :

-ricevere il latte umano donato a casa e in reparto; valutare il latte raccolto, fare accertamenti batteriologici; pastorizzare, congelare e stoccare il latte; distribuire il latte; lavare e disinfettare il materiale utilizzato;

-tenere in ordine le attrezzature; aiutare le donatrici a tirare il latte; fornire sostegno sia per l'allattamento che per la donazione; rispondere a quesiti telefonici inerenti all'allattamento dopo la dimissione e alla donazione del latte materno.

Quanto sopra in accordo con le Linee Guida della Società Italiana di Neonatologia per "La Costituzione e l'Organizzazione di una Banca del Latte Umano Donato".

ART. 3

L'incarico non configura un rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato o di natura convenzionale poiché portato a termine esclusivamente a rapporti di collaborazione libero professionale nell'ambito di specifici obiettivi. Il conferimento dell'incarico non instaura quindi alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì, è bene rilevare rapporto di collaborazione prorogabile relativo allo svolgimento dell'incarico stesso. Il vincitore è vincolato alla riservatezza che non consente loro di divulgare liberamente i contenuti del rapporto contrattuale in essere e del lavoro svolto. E' fatto obbligo del professionista dichiarato vincitore di stipulare, a proprie spese, una polizza assicurativa per la responsabilità civile con un massimale non inferiore a centocinquantamila euro e una per infortunio esonerando l'Azienda da ogni responsabilità.

ART. 4

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti di ordine generale e specialistico:

Requisiti di ordine generale

- il possesso della cittadinanza italiana ;
ovvero
- cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.;
- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013;
- i candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR 10.01.1957 n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;
- Assenza di rapporti di lavoro dipendente con Amministrazioni pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente bando e, in caso contrario, la disponibilità a interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- Essere fisicamente idonei rispetto all'incarico da svolgere.

Si precisa che non possono essere ammessi alla presente procedura:

- a) i professionisti dipendenti di questa A.O.U. nei cinque anni precedenti a quello della cessazione e che sono volontariamente cessati dal servizio per pensionamento anticipato di anzianità, con anzianità inferiore a 40 anni (ex art. 25, L. 724/1994)
- b) i professionisti collocati in quiescenza da questa A.O.U. che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dei presenti incarichi (art. 5 c. 9 L.95/12 convertito in L. 135/12).

Requisiti di ordine specifico per l'accesso al concorso

Possono presentare la propria candidatura, i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

1. Laurea in Dietistica.
2. Laurea in Infermieristica Pediatrica.
3. iscrizione all'albo professionale.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti i candidati dovranno indicare gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

ART.5

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.polime.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione, compresi i Corsi di aggiornamento, singolarmente. La Commissione valuterà esclusivamente titoli, servizi e corsi specificatamente inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive previste possono essere utilizzate qualora titoli, servizi e corsi posseduti dal candidato non risultino tra quelli previsti dalla piattaforma informatica, ovvero per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti.

Si ricorda che, ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tale dichiarazione deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità, in difetto il titolo autocertificato non verrà valutato.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinario indicato in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del quindicesimo (15) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul sito istituzionale dell'A.O.U. "G. Martino" Policlinico (www.polime.it - Sezione Concorsi).

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato curriculum formativo-professionale datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento dell'incarico da ricoprire. Il candidato potrà altresì allegare tutta la documentazione ritenuta utile ai fini di valutazione.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

I candidati portatori di Handicap devono specificare l'ausilio necessario a proposito del loro handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 05/02/1992 n. 104.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita come stabilito dall'art. 6 del D.P.R. 220/01, e sarà pubblicata sul sito aziendale www.polime.it;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/01.

La graduatoria sarà predisposta secondo i seguenti criteri:

Sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/01, ed in particolare potranno essere attribuiti complessivi punti 50 così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera - punti 16;

titoli accademici - punti 2;

pubblicazioni e titoli scientifici - punti 2;

curriculum formativo e professionale - punti 10.

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/01.

La mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione non consente l'assegnazione di alcun punteggio.

Sulla base della valutazione conseguita in seguito di una prova orale che consisterà in un colloquio volto a valutare le conoscenze del candidato in merito allo svolgimento di attività dedicate al progetto di che trattasi; alla suddetta prova sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti, precisando che il punteggio pari alla sufficienza è fissato in 14/20, ai sensi del citato D.P.R. n. 220/01.

I candidati sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

I candidati convocati per la prova orale sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora stabilita con idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

ART. 5

I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare alla P.O. Ufficio concorsi e procedure di assunzione dell'A.O.U., entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione, la seguente

documentazione anche mediante autocertificazione ai sensi della normativa vigente (Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000):

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;
- polizza assicurativa annuale per la responsabilità civile contro terzi, con un massimale non inferiore a Centocinquantamila Euro;
- polizza assicurativa annuale contro gli infortuni sul lavoro al fine di sollevare l'Azienda da ogni responsabilità civile e penale che derivi da eventuali incidenti durante il periodo di espletamento della borsa;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Partita I.V.A.;
- copia del codice fiscale.

I vincitori svolgeranno le attività previste nel progetto presso l'U.O.S.D. di Neonatologia, nel periodo di durata dell'Incarico Libero Professionale, secondo le direttive stabilite dal responsabile. Il conferimento dell'Incarico Libero Professionale non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente, essendo finalizzato alla sola formazione del professionista ed è sottoposta al regime fiscale previsto dall'attuale normativa.

Il professionista decadrà dall'incarico e perderà ogni diritto alle attività previste qualora la frequenza non inizi nei termini stabiliti nella lettera di convocazione, rifiuti la sede di effettuazione delle attività previste dall'incarico, si renda responsabili di gravi mancanze o di comportamento indisciplinato e non assolva gli obblighi ad essa connessi.

L'interruzione della frequenza senza giustificato motivo darà luogo alla cessazione dall'incarico e l'assegno sarà liquidato in proporzione all'effettiva frequenza del professionista.

Qualora sussistano giustificati e documentati motivi, l'inizio del godimento dell'incarico può essere rinviato per un periodo massimo di 15 giorni. Durante lo svolgimento dell'attività il Responsabile della struttura può consentire una sospensiva per la durata massima di 30 giorni per causa di forza maggiore o gravi e giustificati motivi (matrimonio, famiglia o salute).

Il professionista ha l'obbligo di svolgere nel periodo di durata dell'Incarico Libero Professionale i lavori stabiliti nel provvedimento di assegnazione e di presentare entro la scadenza di tale periodo una relazione sull'attività svolta che comprovi la proficua attività svolta. In tale relazione finale il borsista ha l'obbligo di dichiarare le eventuali invenzioni o scoperte anche incidentali avvenute durante il godimento dell'incarico.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata entro un anno dalla sua approvazione a giudizio dell'Amministrazione, per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, l'incarico reso disponibile per rinuncia o decadenza purchè il periodo residuo abbia una durata non inferiore a due mesi.

L'A.O.U., su proposta del Responsabile della ricerca, si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la selezione senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

ART. 6

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, che saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale o totale rifiuto del consenso comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le sopra richiamate finalità.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal G.D.P.R. n. 679/2016 e dal D.Lgs.vo n. 196/2003.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato nella predetta selezione, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per chiarimenti ed ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla P.O. Ufficio concorsi e Procedure di Assunzione dell'A.O.U. (Tel. 090 221.3431-3901)

Messina, _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giampiero BONACCORSI
