



CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
Via Palermo - C.da Casazza, S.S. 113 - MESSINA

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO, INFERMIERE, CAT. D DA ASSEGNARE AD ATTIVITA' ASSISTENZIALI E DI RICERCA CLINICA.

SCADENZA 27-10-2014

Con deliberazione n. 293 del 24.8.14 il Commissario Straordinario dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina, ha stabilito di procedere alla formazione di graduatoria, per soli titoli, per future necessità da utilizzarsi per l'assunzione temporanea di personale del Profilo:
Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria: D.

La presente selezione è disciplinata dalle disposizioni del DPR n. 220 del 27/3/2001 nonché dai CC.CC.NN.LL. per il comparto della Sanità.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, N. 174);
- b) **limiti di età**: età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c) **idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - è effettuato, a cura dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina prima dell'immissione in servizio;
- d) **diploma universitario di infermiere** ex decreto ministeriale 739/94, **ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti**, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici dal DM 27/07/2000;
- e) **iscrizione all'Albo professionale, ove esistente.**

Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

f) **In relazione alla specificità della tipologia assistenziale erogata da questo IRCCS ed in osservanza a quanto disposto con il "Piano della Riabilitazione" di cui al D.A. del 30 ottobre 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 54 del 21 dicembre 2012, aver prestato servizio presso UU.OO di Rianimazione, Semintensiva, Semintensiva/Riabilitativa, Neuroriabilitativa, Riabilitazione funzionale motoria e cognitiva di Strutture Sanitarie Pubbliche e/o Private per almeno 24 mesi con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo riguardante il personale in servizio presso PA ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti prescritti, ad esclusione del limite massimo di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando determinato dalla sua pubblicazione – sul sito dell'Ente, www.irccsneurolesi-bonino-pulejo.it.

Il limite massimo di età deve, invece, essere posseduto alla data di assunzione.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice ed indirizzate al Commissario Straordinario dell' IRCCS, devono pervenire, entro il 30° **giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** – dalla pubblicazione sul sito dell'Ente, ovvero il _____ all'Ufficio Protocollo dell' IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina – C/da Casazza Via Palermo – C.da Casazza, S.S. 113 – 98124 - MESSINA

il cui orario di servizio è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14,00
- martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17.00.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno essere inoltrate tramite raccomandata a.r. o pervenire anche a mano improrogabilmente entro il suddetto termine al seguente indirizzo: "IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina" SS. 113 provinciale Palermo C.da Casazza – 98124 Messina. Le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, non saranno ammesse.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato.

Le domande possono essere inoltrate anche mediante posta certificata all'indirizzo: azienda @pec.irccsneurolesi-bonino-pulejo.it entro il termine sopraindicato.

A tal fine farà fede il timbro postale di accettazione o la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Istituto o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in forme

differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse tramite PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o di trasmissione della PEC. Il termine fissato per la presentazione o trasmissione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nella busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare, a pena di esclusione, il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico di Collaboratore professionale sanitario - Infermiere". E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso. In applicazione della circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, entro il suddetto termine la domanda di partecipazione e la relativa documentazione possono pervenire per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda si intende considerata sottoscritta se prodotta nel rispetto dell'art. 65 del DLgs 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. L'IRCCS declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (Allegato "A"), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed a pena di esclusione:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il codice fiscale;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui gli stessi sono stati conseguiti. Per il titolo conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto Ministeriale, dovrà essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.
8. l'iscrizione all'ordine professionale;
9. l'aver prestato servizio per un periodo pari ad almeno di 24 mesi a tempo pieno e con rapporto dipendente nelle UU.OO di Rianimazione, Semintensiva, Semintensiva/Riabilitativa, Neuroriabilitativa, Riabilitazione funzionale motoria e cognitiva di Strutture Sanitarie Pubbliche e/o Private;
10. la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego data inizio e data fine ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di

- legge, a dichiarazione di non aver mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni);
12. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
 13. la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 e 19/bis del D.P.R. 445/2000, della documentazione in fotocopia semplice, unita a corredo della domanda e specificatamente individuata in apposito elenco; chi intende inviare la domanda a mezzo servizio postale, deve, oltre alla dichiarazione di conformità all'originale, anche allegare la fotocopia di un documento di identità valido;
 14. il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili", se necessari alla procedura concorsuale di cui trattasi (D.Lgs. n. 196/2003);
 15. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata;
 16. la domanda dovrà essere datata e firmata

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autocertificazione e la mancata sottoscrizione della stessa costituisce motivo di esclusione.

Gli aspiranti che, invitati, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati da presente avviso, saranno esclusi dalla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico, i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- elenco, in carta semplice delle pubblicazioni presentate.

Le pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva, resa secondo le modalità specificate, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia ovvero possono essere "autocertificati" ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione i candidati, in alternativa alla presentazione della documentazione, potranno pertanto:

1. autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc...);

Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata, data inizio e data fine ed ente, che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

2. dichiarare la conformità di copie di pubblicazioni o di altri titoli, all'originale con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Tale dichiarazione può essere inserita direttamente nella domanda oppure in un foglio a parte dove tutti i documenti sono elencati progressivamente.

La dichiarazione deve riportare la seguente dicitura:

"Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara _____."

La firma in calce a detta dichiarazione non necessita di autenticazione; in tal caso deve però essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Si fa presente che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Per coloro che effettuano autocertificazioni si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A tal proposito l'Amministrazione provvederà ad una verifica a campione delle autocertificazioni effettuate.

Art. - 4 VALUTAZIONE DEI TITOLI.

I titoli saranno valutati, dalla apposita Commissione esaminatrice, nominata successivamente con delibera del Commissario Straordinario, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220.

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie sono: i titoli di carriera, i titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e titoli scientifici, e curriculum formativo e professionale ed in particolare:

Titoli di carriera: fino a punti 18;

Titoli accademici e di studio: fino a punti 3;

Pubblicazioni e titoli scientifici: fino a punti 2;

Curriculum formativo e professionale: fino a punti 2.

Si fa presente che non saranno valutati titoli o autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dal DPR n. 220 del 2001.

Art. 6 - GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle valutazioni dei titoli, formula la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva dei titoli riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito, una volta riconosciuta la regolarità degli atti della Commissione Esaminatrice, sarà approvata con provvedimento del Commissario Straordinario.

La graduatoria del presente concorso sarà pubblicata nel sito web dell'IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito.

Definita la suddetta graduatoria, si procederà al conferimento degli incarichi ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine riportato nella stessa.

Art.7- EVENTUALE CONFERIMENTO DEI POSTI.

L'Azienda, con l'approvazione della graduatoria di merito, non assume alcun obbligo giuridico circa il suo utilizzo per eventuali assunzioni a vario titolo, non sorgendo a beneficio del candidato vincitore e degli altri utilmente collocati nella graduatoria stessa, alcun diritto soggettivo al riguardo.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 8 e 11 del DPR 220/01, nonché dall'avviso pubblico.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto, e successive modificazioni ed integrazioni. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

I contratti di lavoro stipulati secondo il presente avviso hanno durata di mesi 12, e potranno essere rinnovati alla scadenza con le modalità previste dal vigente CCNL Comparto Sanità e nei limiti di durata previsti dal D.Lvo n. 368/01 e s.m.i..

Il rapporto di lavoro che ne deriva è a tempo pieno ed ha natura esclusiva.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi momento sarà l'aver prestato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale secondo i vigenti C.C.C.N.N.L.L. del Comparto Sanità.

Considerata la necessità di provvedere al reclutamento del personale in tempi brevi, il candidato a cui si dovrà conferire l'incarico dovrà comunicare formale disponibilità ad assumere immediatamente servizio.

all'atto della sottoscrizione del contratto individuale. L'omessa comunicazione di cui al punto precedente equivale a rinuncia e comporta la decadenza dalle graduatorie. Eventuali differimenti della presa di servizio potranno essere concessi solo in caso di comprovate ragioni di salute, e per un periodo comunque non superiore a giorno 10.

L'Azienda IRCCS al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e normativi che risulteranno vigenti alla data delle suddette assunzioni.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IRCCS – Ufficio Giuridico del Servizio Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa citata, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'IRCCS – Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Art. 9 – RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione potranno essere restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

I Candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati per la partecipazione alla selezione. Trascorso inutilmente tale termine, l'Azienda si esonera da alcuna responsabilità, salvo necessità connesse ad eventuali procedure giurisdizionali.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a tempo determinato.

Art. 10 – NORME FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal DPR 220 del 2001 e dalla legge regionale 1 settembre 1993, n. 25.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane - Ufficio Personale dell'IRCCS C/da Casazza Via Palermo - C.da Casazza, S.S. 113 - MESSINA Tel.: 090/60128894 - 2884; copia dell'avviso è reperibile nel sito www.irccsneurolesiboninopulejo.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Vincenzo Barone